



MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KALI KE-4

KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD

**29 JUN 2026 (ISNIN)
9.00 PAGI**

**AUDITORIUM,
BANGUNAN TEMENGGONG IBRAHIM, MBIP**

**LAPORAN TAHUNAN & PENYATA KIRA KIRA
2025**

ISI KANDUNGAN

BIL	BUTIRAN	MUKA SURAT
1	PRINSIP-PRINSIP KOPERASI	1
2	ETIKA MESYUARAT AGUNG	2-8
3	NOTIS MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KALI KE-4	9-10
4	ANGGOTA LEMBAGA KOPERASI, JAWATANKUASA AUDIT DALAMAN (JAD) JURUAUDIT LUAR, PEJABAT PENDAFTAR DAN BANK	11
5	ATURCARA MESYUARAT AGUNG	12
6	AGENDA MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KALI KE-4	13
7	LAPORAN TAHUNAN LEMBAGA BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2024	14-21
8	LAPORAN JAWATANKUASA AUDIT DALAMAN	22
9	MINIT MESYUARAT AGUNG KALI KE-3	23-32
10	LAPORAN DAN PENYATA KEWANGAN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2025	33-61
11	PERUNTUKAN PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN BAGI TAHUN 2026 & 2027 (BAJET TAHUNAN)	62-63

PRINSIP-PRINSIP KOPERASI

DEFINISI

Sebuah koperasi adalah pertubuhan berautonomi di mana anggotanya bersatu secara sukarela demi mencapai kepentingan bersama dan aspirasi dalam bidang ekonomi, sosial dan budaya, melalui suatu badan yang dimiliki bersama dan yang terkawal secara demokrasi.

NILAI-NILAI

Koperasi adalah berasaskan nilai-nilai berdikari, kesedaran tanggungjawab diri, demokrasi, persamaan kesaksamaan dan perpaduan. Selaras dengan tradisi pengasas gerakan itu, anggota koperasi menerima nilai-nilai etika, termasuk amanah, ketulusan, tanggungjawab sosial serta sikap penyayang terhadap orang lain.

PRINSIP-PRINSIP

Prinsip koperasi menjadi panduan untuk koperasi mengamalkan nilai – nilainya.

- | | | |
|------------------------|---|----------------------------------|
| PRINSIP PERTAMA | – | Keanggotaan Sukarela Dan Terbuka |
| PRINSIP KEDUA | – | Kawalan Demokrasi Oleh Anggota |
| PRINSIP KETIGA | – | Penglibatan Ekonomi Oleh Anggota |
| PRINSIP KEEMPAT | – | Autonomi Dan Kebebasan |
| PRINSIP KELIMA | – | Pendidikan, Latihan Dan Maklumat |
| PRINSIP KEENAM | – | Bekerjasama Di Antara Koperasi |
| PRINSIP KETUJUH | – | Berprihatin Terhadap Masyarakat |

ETIKA MESYUARAT AGUNG

1. Perhimpunan

Anggota-anggota hendaklah berhimpun di suatu tempat pada masa dan tarikh yang ditetapkan dalam notis mesyuarat.

2. Bahasa Rasmi

Bahasa Rasmi bagi mesyuarat hendaklah Bahasa Malaysia. Walau bagaimanapun, bahasa-bahasa lain dibenarkan mengikut kesesuaian.

3. Pengerusi Mesyuarat

Pengerusi mesyuarat hendaklah sebagaimana ditetapkan oleh Undang-undang kecil.

4. Perkara-perkara Mesyuarat

Agenda mesyuarat hendaklah sebagaimana dinyatakan dalam Notis Mesyuarat.

5. Kuorum

Kuorum hendaklah sebagaimana ditetapkan oleh Undang-Undang Kecil dan Peraturan-Peraturan Koperasi.

6. Minit Mesyuarat Agung Yang Lalu

Minit mesyuarat agung yang lalu akan diedarkan dan dibentang untuk pengesahan. Selain dari pembetulan minit, perbincangan ke atasnya tidak dibenarkan. Hanya selepas pengesahan dibuat, anggota-anggota boleh bertanya sekadar mendapat penjelasan sahaja. Perbahasan terhadapnya tidak dibenarkan.

7. Setiausaha Mesyuarat

Setiausaha atau orang yang diarahkannya hendaklah mencatat perjalanan mesyuarat. Minit mesyuarat hendaklah disiapkan dalam tempoh 14 hari dari tarikh mesyuarat agung diadakan.

8. Hak-hak Anggota

Anggota-anggota yang layak hadir dalam mesyuarat mempunyai hak untuk bercakap, menyuarakan pendapat, pandangan, cadangan dan mengundi atas sesuatu perkara yang dibincangkan dalam agenda mesyuarat.

9. Laporan Tahunan

- a) Laporan Tahunan yang mengandungi Laporan Lembaga dan Penyata Kewangan Teraudit akan dibentangkan untuk dibincangkan setelah minit mesyuarat agung yang lalu disahkan. Penerimaannya hendaklah di bawah syor "Telah diterima dan diluluskan".
- b) Laporan Tahunan hendaklah diberi keutamaan daripada perkara lain. Sesuatu syor boleh dibuat terhadap mana-mana perkara dalam laporan tersebut dan ia hendaklah dibuat dengan persetujuan Pengerusi Mesyuarat.

10. Tertib Bercakap

- a) Anggota yang ingin bercakap hendaklah memaklumkan kepada pengerusi mesyuarat/moderator untuk bercakap ketika Mesyuarat.
- b) Apabila lebih daripada seorang anggota ingin bercakap, anggota yang terdahulu hendaklah diberi keutamaan untuk bercakap. Walau bagaimanapun, keputusan terletak kepada Pengerusi mesyuarat agung.
- c) Anggota tidak boleh bercakap lebih daripada sekali di atas sebarang usul atau pindaan yang sama kecuali (sebagai pembawa usul atau pindaan kepada usul itu) untuk menjawab. Sekiranya ada pindaan ke atas usul asal, anggota berkenaan boleh bercakap sekali lagi terhadap pindaan yang dibuat itu.
- d) Seseorang anggota tidak boleh mengganggu anggota lain yang sedang bercakap, kecuali:
 - i. jika hendak membuat teguran berkenaan perkara tertib mesyuarat. Ketika itu anggota yang sedang bercakap hendaklah menarik perhatian kepada perkara yang hendak disampaikan untuk pengetahuan

- mesyuarat dan diserahkan kepada Pengerusi Mesyuarat untuk memutuskannya; atau
- ii. jika hendak menerangkan apa-apa perkara yang disampaikan oleh anggota yang bercakap itu dalam ucapannya dengan syarat anggota yang sedang bercakap itu mahu memberi laluan dan anggota yang hendak mencelah itu diberi izin oleh Pengerusi Mesyuarat.
- e) Jika seseorang anggota mengganggu seorang anggota lain yang sedang bercakap semasa mesyuarat sedang berjalan atau menggunakan bahasa kasar atau biadab dan ingkar mematuhi arahan Pengerusi Mesyuarat apabila diminta menjaga tertib mesyuarat, namanya akan dicatat oleh Pengerusi Mesyuarat. Ia akan diminta meninggalkan bilik mesyuarat dan tidak akan dibenarkan masuk selagi ia tidak meminta maaf yang memuaskan dan diterima oleh Pengerusi Mesyuarat.
- f) Jika Pengerusi Mesyuarat memberi arahan untuk bertenang, atau apa-apa arahan yang ada kaitan dengan mesyuarat, anggota yang sedang bercakap hendaklah kembali duduk dan anggota lain tidak dibenarkan bercakap sehingga Pengerusi Mesyuarat memberi kebenaran untuk meneruskan perbincangan.

11. Had Masa Bercakap

Pembawa usul atau pindaan tidak dibenarkan bercakap lebih daripada lima minit. Anggota yang membicarakan usul selepas itu tidak dibenarkan melebihi **tiga minit**, kecuali jika dibenarkan masa tambahan oleh Pengerusi Mesyuarat. Tambahan masa yang diberi hendaklah tidak melebihi **dua minit**.

12. Isi-isi Ucapan

- a) Anggota hendaklah menghadkan percakapan kepada perkara yang dibincangkan sahaja, dan tidak boleh mengeluarkan apa-apa yang tidak ada kaitan dengan perkara yang dibincangkan itu.

- b) Perkara-perkara yang dalam pertimbangan atau perbicaraan mahkamah tidak boleh dibincang.
- c) Perkara-perkara yang telah diputuskan oleh mesyuarat tidak boleh dipertimbangkan semula kecuali dengan adanya usul tersendiri bagi membatalkan keputusan mesyuarat berkenaan dengan perkara itu.
- d) Seseorang anggota tidak boleh menggunakan bahasa kasar atau biadab dan tidak boleh mengeluarkan sangkaan buruk terhadap orang lain.
- e) Nama, kelakuan dan sifat Seri Paduka Baginda Yang Di Pertuan Agong atau nama DYMM Raja-Raja Melayu atau TYT Yang Di Pertuan Negeri Pulau Pinang, Melaka, Sabah dan Sarawak tidak boleh digunakan bagi mempengaruhi mesyuarat.
- f) Seseorang anggota yang bercakap tidak boleh menggunakan –
 - i. perkataan-perkataan derhaka kepada negeri;
 - ii. perkataan-perkataan yang membangkitkan perasaan melawan terhadap kerajaan yang memerintah, dan
 - iii. perkataan-perkataan yang menaikkan perasaan sakit hati dan permusuhan antara kaum dan agama di Malaysia.
- g) Jika pada pendapat Pengerusi, bahawa apa-apa usul atau pindaan atau perbahasan yang akan dijalankan atas usul atau pindaan itu tujuannya melanggar peraturan ini, maka Pengerusi boleh menolak usul atau pindaan berkenaan itu, atau memberhentikan perbahasan itu dan memerintahkan supaya usul atau pindaan berkenaan itu tidak dibahaskan lagi.

13. Menutup Ucapan / Perbahasan

Setelah sesuatu usul dikemukakan kepada mesyuarat, seorang anggota boleh mencadangkan usul itu diputuskan. Jika pada pendapat Pengerusi, usul itu tidak bercanggah dengan mana-mana peraturan, maka usul itu boleh dikemukakan untuk diputuskan dengan serta merta. Ia hendaklah diputuskan dengan tidak

boleh dipinda atau dibincang walaupun pembawa usul asal atau pindaan tidak bepeluang menjawab.

14. Usul

- a) Sebarang cadangan pertama di dalam satu perkara itu akan dikenali sebagai usul asal dan semua cadangan mengenai perkara yang sama dikenali sebagai pindaan.
- b) Tiap-tiap usul atau pindaan-pindaan kepadanya hendaklah ada pencadang dan penyokongnya dan hendaklah dibentangkan secara bertulis.
- c) Tiap-tiap usul yang hendak dimasukkan ke dalam agenda hendaklah dihantar secara bertulis kepada Setiausaha koperasi sekurang-kurangnya **tujuh hari** sebelum mesyuarat agung diadakan.
- d) Seseorang anggota yang ingin menarik balik atau mengubah atau meminda isi-isi sesuatu usul yang dibuat olehnya boleh berbuat demikian dengan memberitahu secara bertulis berkenaannya kepada Setiausaha sebelum tarikh mesyuarat agung. Walau bagaimanapun, disyaratkan pindaan itu pada pendapat Pengerusi tidak mengubah asas atau tujuan yang terkandung dalam usul asal itu.
- e) Apabila sesuatu usul ditarik balik selepas ianya dimasukkan dalam agenda mesyuarat agung. Pengerusi, apabila tiba masanya, mengisytiharkan dalam mesyuarat agung bahawa usul tersebut telah ditarik balik dan tidak boleh dibahas lagi.

15. Cadangan dan Sokongan

- a) Sesuatu usul asal pindaan tidak boleh dibincangkan atau dibahas sehingga ia mendapat sokongan. Jika tiada sokongan, usul atau pindaan itu gugur dengan sendirinya.
- b) Seseorang anggota tidak boleh mencadang atau menyokong lebih daripada sekali bagi sesuatu usul. Pencadang atau penyokong sesuatu usul atau

pindaan usul tidak boleh mengemukakan (mencadang) atau menyokong pindaan lain kepada usul tersebut.

16. Pindaan

Jika sebarang pindaan dikemukakan dan disokong terhadap sesuatu usul, pindaan selanjutnya tidak boleh dibuat sehingga pindaan terdahulu itu dibatalkan. Apabila pindaan kepada usul tersebut diisytiharkan, usul yang dipinda menjadi usul asal, yang mana pindaan-pindaan selanjutnya boleh dikemukakan tertakluk kepada para 18 Etika ini.

17. Hak Menjawab

- a) Pembawa usul (termasuk pembawa pindaan yang menjadi usul asal) mempunyai hak untuk menjawab dengan syarat dia hendaklah menjawab kepada ucapan yang dibuat olehnya terdahulu. Perkara-perkara baru tidak boleh dibangkitkan. Setelah menjawab, usul hendaklah diundi dengan segera untuk mendapatkan suara majoriti anggota-anggota yang hadir.

- b) Jika usul asal telah diganti dengan pindaan, hak menjawab diberikan kepada orang yang membawa pindaan.

18. Usul Tergempar

Sebarang usul yang tidak dimasukkan ke dalam agenda mesyuarat agung tidak boleh dikemukakan dalam mesyuarat untuk dibahas.

19. Pengundian

- a) Semua perkara hendaklah diputuskan dengan kelebihan undi kecuali perkara-perkara berkaitan dengan Pindaan Undang-undang Kecil. Jika undi sama banyak, perkara yang dibincangkan disifatkan kalah. Pengerusi tiada undi pemutus.

- b) Pengerusi mesyuarat tidak boleh mengundi berkenaan sebarang perkara mengenai dirinya.

20. Adab Anggota Tidak Bercakap

Masa mesyuarat sedang berjalan :-

- i. Anggota yang masuk ke dalam mesyuarat di atas talian hendaklah atau membawa diri dalam mesyuarat dengan tertib adab;
- ii. Seseorang anggota tidak boleh bercakap semasa mesyuarat berjalan dan kebenaran haruslah diberikan oleh pengerusi majlis;
- iii. Masa seseorang anggota bercakap, anggota lain hendaklah diam dan tidak mengganggu.

21. Kuasa Pengerusi Mesyuarat dan Tertib Dalam Mesyuarat

- a) Bila anggota-anggota ditegur oleh pengerusi berkenaan dengan peraturan mesyuarat atau bangun semasa perbahasan berjalan, mana-mana anggota yang sedang bercakap atau yang hendak bercakap, hendaklah diam supaya percakapan Pengerusi dapat didengar dan tidak terganggu.
- b) Adalah menjadi tanggungjawab Pengerusi memastikan supaya etika mesyuarat ini dipatuhi dan keputusannya mengenai apa-apa perkara peraturan mesyuarat tidak boleh diminta ditimbangkan semula.
- c) Pengerusi hendaklah memerintahkan mana-mana anggota yang berkelakuan tidak baik keluar dengan serta merta dari mesyuarat.
- d) Anggota yang diperintahkan keluar menurut perenggan 21(d), dengan serta merta hendaklah keluar dari mesyuarat dan tidak dibenarkan masuk hingga habis mesyuarat.
- e) Jika sesuatu perkara berbangkit mengenai prosedur, maka proses pengundian untuk membuat keputusan adalah tidak diperlukan. Adalah memadai dengan keputusan pengerusi sahaja. Sekiranya perkara yang dibincangkan melibatkan perkara hakiki (*substantive*) maka keputusan hendaklah dibuat secara pengundian.
- f) Jika mesyuarat agung membincangkan sesuatu perkara yang melibatkan kepentingan pengerusi, maka mesyuarat hendaklah dipengerusikan oleh seorang yang lain sehingga keputusan telah dibuat. Dalam hal ini prinsip "Natural Justice" hendaklah terpakai.



KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD (J-3-1435)

ARAS BAWAH

d/a MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI

BANGUNAN TEMENGGONG IBRAHIM

JALAN MEDINI SENTRAL 9, BANDAR MEDINI ISKANDAR

79250 ISKANDAR PUTERI, JOHOR

Rujukan kami : KOIPB (U) 002-3 ()

Tarikh : 10 JUN 2026

Semua Anggota
Koperasi Iskandar Puteri Berhad

Tuan/Puan,

**RALAT : PERUBAHAN TARIKH DAN TEMPAT
NOTIS MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KALI KE-4
KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD**

Dengan segala hormatnya perkara merujuk kepada surat KOIPB(A)002-3() bertarikh 29 Mei 2026.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Koperasi Iskandar Puteri Berhad (KOIPB) ingin mengadakan Mesyuarat Agung Tahunan kali Ke-4 sebagaimana ketetapan berikut :

TARIKH : 29 JUN 2026 (ISNIN)
MASA : 9.00 PAGI
TEMPAT : AUDITORIUM
MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI
BANGUNAN TEMENGGONG IBRAHIM
JALAN MEDINI SENTRAL 9
BANDAR MEDINI ISKANDAR
79250 ISKANDAR PUTERI, JOHOR

3. Sehubungan dengan itu, semua anggota Koperasi dijemput hadir bagi melaksanakan tanggungjawab dan mematuhi kehendak Seksyen 39, Akta Koperasi 1993.

4. Sebarang usul hendaklah disampaikan kepada Setiausaha koperasi secara bertulis sebagaimana yang tercatat dalam Undang-undang Kecil 31(p) sebelum atau pada 20 Jun 2026. Kehadiran tuan/puan amatlah kami hargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

“MEMBANGUN BERSAMA ANGGOTA”

()
(MUHAMMAD A'ZIM BIN ABD KARIM)

Setiausaha,
Koperasi Iskandar Puteri Berhad.

S.k : - Pengarah
Suruhanjaya Koperasi Malaysia Negeri Johor
- Anggota Lembaga Koperasi, KOIPB
- Jawatankuasa Audit Dalaman, KOIPB
- Fail



KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD (J-3-1435)

ARAS BAWAH

d/a MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI

BANGUNAN TEMENGGONG IBRAHIM

JALAN MEDINI SENTRAL 9, BANDAR MEDINI ISKANDAR

79250 ISKANDAR PUTERI, JOHOR

Rujukan kami : KOIPB (U) 002-3 ()

Tarikh : 29 MEI 2026

Semua Anggota
Koperasi Iskandar Puteri Berhad

Tuan/Puan,

**NOTIS MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KALI KE-4
KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD**

Dengan segala hormatnya perkara yang disebut di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Koperasi Iskandar Puteri Berhad (KOIPB) ingin mengadakan Mesyuarat Agung Tahunan kali Ke-4 sebagaimana ditetapkan berikut :

TARIKH : 30 JUN 2026 (SELASA)
MASA : 9.00 PAGI
TEMPAT : DEWAN UTAMA
MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI
BANGUNAN TEMENGGONG IBRAHIM
JALAN MEDINI SENTRAL 9
BANDAR MEDINI ISKANDAR
79250 ISKANDAR PUTERI, JOHOR

3. Sehubungan dengan itu, semua anggota Koperasi dijemput hadir bagi melaksanakan tanggungjawab dan mematuhi kehendak Seksyen 39, Akta Koperasi 1993.

4. Sebarang usul hendaklah disampaikan kepada Setiausaha koperasi secara bertulis sebagaimana yang tercatat dalam Undang-undang Kecil 31(p) sebelum atau pada 20 Jun 2026. Kehadiran tuan/puan amatlah kami hargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

“MEMBANGUN BERSAMA ANGGOTA”


(**MUHAMAD A'ZIM BIN ABD KARIM**)

Setiausaha,
Koperasi Iskandar Puteri Berhad.

- S.k : - Pengarah
Suruhanjaya Koperasi Malaysia Negeri Johor
- Anggota Lembaga Koperasi, KOIPB
- Jawatankuasa Audit Dalaman, KOIPB
- Fail



**ANGGOTA LEMBAGA KOPERASI. JAWATANKUASA AUDIT DALAM (JAD),
JURUAUDIT LUAR, PEJABAT PENDAFTAR DAN BANK**

Pengerusi	:	Ir. Ts. Mohd Zamri Bin Buang
Setiausaha	:	En. Muhamad A'zim Bin Abd Karim
Bendahari	:	En. Md Izzuan Bin Md Rais
Anggota Lembaga	:	Pn. Serimah Binti Sahak En. Muhammad Hidhir Bin Eshak Pn. Masliza Binti Ahmad Pn. Norhidayah Binti Saad Pn. Morni Binti Ahmad En. Mohd Iezuan Bin Mohd Salleh
Juruaudit Dalaman	:	Pn. Amiratul Fatimah Binti Jalil En. Noorazmi Bin Mohd Yusak Cik Nabihah Hazwani Binti Azmi
Juruaudit Luar	:	HAZZIDI SAID & ASSOCIATES Juruaudit Koperasi Bertauliah No 50A, Jalan Pulai 22 Taman Pulai Utama 81300 Skudai, Johor Bahru
Alamat pentadbiran dan surat menyurat	:	Aras bawah d/a Majlis Bandaraya Iskandar Puteri Bangunan Temenggong Ibrahim Jalan Medini Sentral 9 Bandar Medini Iskandar 79250 Iskandar Puteri, Johor
Bank	:	CIMB Islamic Bank Berhad Cawangan Tampoi, 193B & C Batu 4 ½, Jalan Skudai 80200 Tampoi, Johor

ATURCARA

MAJLIS PERASMIAN MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KALI KE-4 KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD

**PADA 29 JUN 2026 (ISNIN) | AUDITORIUM, ARAS1,
BANGUNAN TEMENGGONG IBRAHIM, MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI.**

MASA	ATURCARA
9.00 Pagi	: Pendaftaran anggota.
9.30 Pagi	: Ketibaan Yang Berhormat Dato' Haji Hasrin Kamal Bin Hashim Datuk Bandar, Majlis Bandaraya Iskandar Puteri
	: Bacaan Doa
	: Ucapan alu-aluan oleh Yang Berusaha Ir. Ts. Mohd Zamri bin Buang Pengerusi, Koperasi Iskandar Puteri Berhad
	: Ucapan Perasmian oleh Yang Berhormat Dato' Haji Hasrin Kamal Bin Hashim Datuk Bandar, Majlis Bandaraya Iskandar Puteri
	: Penyampaian cenderahati
10.00 Pagi	: Mesyuarat Agung Tahunan Kali Ke-4 Koperasi Iskandar Puteri Berhad
	: Penyampaian hadiah cabutan bertuah
	: Jamuan dan bersurai

AGENDA

MESYUARAT AGUNG TAHUN KALI KE-4 KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD

1. Pemilihan pengerusi mesyuarat agung.
2. Mengesahkan Minit Mesyuarat Agung Kali Ketiga Pada 30 Jun 2025.
3. Membentangkan Laporan Lembaga dan Jawatankuasa Audit Dalamam.
4. Menimbang dan meluluskan akaun teraudit koperasi bersama dengan laporan juruaudit berakhir 30 September 2025.
5. Memilih anggota Lembaga.
6. Menimbang dan meluluskan belanjawan tahunan koperasi bagi tahun kewangan 2026/2027.
7. Meluluskan elaun yang akan diberikan kepada anggota Lembaga.
8. Meluluskan pelantikan satu panel yang tidak kurang daripada dua firma audit untuk mengaudit akaun-akaun koperasi.
9. Menimbang dan meluluskan ruang lingkup dan had pelaburan wang lebihan koperasi mengikut Seksyen 54 Akta.
10. Menentukan had maksimum keterhutangan koperasi.
11. Melantik jawatankuasa yang terdiri daripada enam orang anggota dan empat anggota lembaga untuk menentusahkan draf minit mesyuarat agung tahunan.
12. Menimbang dan meluluskan pembahagian keuntungan.
13. Mendengar, menimbang atau memutuskan apa-apa cadangan atau hal urusan lain koperasi yang baginya suatu notis tidak kurang daripada tujuh hari sebelum mesyuarat dipanggil telah diberikan kepada koperasi.
14. Menimbang dan meluluskan apa-apa cadangan pindaan kepada undang-undang kecil koperasi dan aturan koperasi.

LAPORAN TAHUNAN LEMBAGA BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2025

Anggota-anggota Koperasi Iskandar Puteri Berhad yang dihormati,

Dengan sukacitanya, saya bagi pihak Anggota Lembaga Koperasi Iskandar Puteri Berhad buat kali ke-4 membentangkan Laporan Tahunan Lembaga Bagi Tahun Berakhir 30 September 2025 seperti di bawah : –

1. Keanggotaan Koperasi

Bilangan Anggota sehingga 30 September 2025 adalah seramai 185 orang.

2. Anggota Lembaga Koperasi (ALK)

1. Ir. Ts. Mohd Zamri Bin Buang	-	ALK (Pengerusi)
2. En. Muhamad A'zim bin Abd. Karim	-	ALK (Setiausaha)
3. En. Md Izzuan Bin Md Rais	-	ALK (Bendahari)
4. Pn. Norhidayah Binti Saad	-	ALK
5. Pn. Serimah Binti Sahak	-	ALK
6. Pn. Masliza Binti Ahmad	-	ALK
7. En. Mohd Iezuan Bin Mohd Salleh	-	ALK
8. En. Muhammad Hidhir Bin Eshak	-	ALK
9. Pn. Morni Binti Ahmad	-	ALK

3. Pentadbiran dan pengurusan

Koperasi Iskandar Puteri Berhad telah di tadbir urus oleh semua Anggota Lembaga Koperasi (9 orang ALK) sejak ia ditubuhkan dari tahun 2018. Kini koperasi ini telah mempunyai 2 orang pekerja bagi menguruskan Puteri Mart.

4. Mesyuarat Anggota Lembaga Koperasi

- (1) Anggota Lembaga Koperasi telah mengadakan Mesyuarat Lembaga sekurang-kurangnya **sekali dalam tempoh dua (2) bulan** sepertimana yang dikehendaki dalam undang-undang kecil 42(2) Koperasi ini
- (2) Berikut merupakan senarai kehadiran Anggota Lembaga di dalam mesyuarat sepanjang tahun kewangan sepertimana berikut –

Tahun Kewangan Berakhir pada 30 September 2025

Bil.	Nama ALK	Mesyuarat Lembaga					
		Bil. 1	Bil. 2	Bil. 3	Bil. 4	Bil. 5	Bil. 6
1.	Ir.Ts. Mohd Zamri Bin Buang	/	/	/	-	-	/
2.	En. Muhamad A'zim Bin Abd. Karim	/	/	/	/	/	/
3.	En. Md Izzuan Bin Md Rais	/	/	/	-	/	/
4.	Pn. Norhidayah Binti Saad	/	/	/	/	/	/
5.	Pn. Serimah Binti Sahak	/	/	/	/	/	/
6.	Pn. Masliza Binti Ahmad	/	/	/	/	/	/
7.	En. Mohd Izzuan Bin Mohd Salleh	/	/	-	-	/	-
8.	En. Muhammad Hidhir Bin Eshak	/	/	/	/	/	/
9.	Pn. Morni Binti Ahmad	/	/	/	-	/	/

5. Jawatankuasa Audit Dalam

- (1) Sebagaimana yang dikehendaki subseksyen 42A(1) Akta Koperasi 1993 dan undang-undang kecil 53 Koperasi ini, Lembaga telah melantik tiga (3) orang ahli Jawatankuasa Audit Dalam bagi mengaudit hal ehwal pengurusan dan pentadbiran Koperasi sepanjang tahun kewangan berakhir pada 30 September 2025.
- (2) Jawatankuasa Audit Dalam yang dilantik adalah :-
- (a) Puan Amiratul Fatimah Binti Jalil
 - (b) Encik Noorazmi Bin Mohd Yusak
 - (c) Cik Nabihah Hazwani Binti Azmi

6. Kursus / Seminar yang telah dihadiri oleh Anggota Lembaga Koperasi, Juru Audit Dalam dan Anggota

Anggota Lembaga Koperasi, Juru Audit Dalam dan Anggota telah menjalankan menghadiri kursus atau seminar sebagaimana berikut :-

Bil.	Tajuk Kursus	Tarikh	Peserta
1	Bengkel Latihan produk Myangkasa Amanah Berhad (MAAB) Bagi Rakan Niaga Premium Koperasi (RNPK)	25.06.2025	1 orang
2	Kursus Pengurusan dan Pentadbiran Koperasi (Wajib 1)	11.02.2026 – 12.02.2026	6 orang
3	Kursus Wajib Plus : Penyediaan Belanjawan	12.05.2026 – 13.05.2026	2 orang
4	Pengurusan Mesyuarat Lembaga Koperasi	19.05.2026 – 21.05.2026	1 orang
5	Kursus Pemantapan Jati Diri Koperasi (Zon Selatan) Negeri Johor Tahun 2026	15.06.2026	2 orang

7. Aktiviti yang telah dijalankan

Sepanjang tahun 2024/2025, Koperasi Iskandar Puteri Berhad telah menjalankan aktiviti sebagaimana berikut :-

1. Puteri Mart

Puteri Mart merupakan sebuah kedai di bawah Koperasi Iskandar Puteri Berhad. Penubuhan Puteri Mart telah melalui tempoh persiapan selama 5 bulan iaitu mulai Mac 2025 yang melibatkan perancangan operasi, penyediaan tempat dan pengubahsuaian kedai, konsep kedai serta pengurusan bekalan barangan.

Pada 06 Ogos 2025, satu majlis doa selamat telah diadakan sempena pembukaan Puteri Mart. Majlis ini bertujuan memohon keberkatan dan kelancaran kedai ini agar dapat beroperasi dengan sempurna. Selain itu, juga majlis perasmian juga telah diadakan pada hari tersebut dan disempurnakan oleh Haji Hasrin Hashim Bin Kamal iaitu Datuk Bandar, Majlis Bandaraya Iskandar Puteri selaku penaung kepada Koperasi Iskandar Puteri Berhad.

Seterusnya pada 08 Ogos 2025, Puteri Mart telah dibuka secara rasmi kepada orang ramai. Pembukaan ini merupakan satu pencapaian penting bagi koperasi dalam mengembangkan aktiviti perniagaannya.





2. Penganjur acara.

Koperasi juga telah diberi peluang menjadi penganjur acara sebagaimana berikut: -

- a) Karnival Makanan sempena Petronas Cup Prix Tahun 2025
- b) Food truck sempena Program Briss Walk. (16 Mei 2026)

Dengan adanya program atau karnival ini maka koperasi berjaya menambah pendapatan melalui hasil sewa tapak khemah vendor makanan dan sewa tapak food truck.



3. Membekalkan dan menyediakan kopi sebagaimana berikut:-
 - a) Laksamana Run 2025. (18 Oktober 2025)
 - b) Program Smart City di Persada Johor International Convention Centre, Johor Bahru. (22 – 24 September 2025)
 - c) Jamuan Hari Raya Majlis Bandaraya Iskandar Puteri Tahun 2026.



4. Membekalkan t-shirt kepada Kontraktor Landskap


Pihak koperasi telah membekalkan t-shirt pekerja kepada Kontraktor Landskap bagi menambahkan sumber pendapatan koperasi



8. Ucapan penghargaan

Setinggi-tinggi penghargaan kepada semua Anggota Lembaga Koperasi, Juru Audit Dalaman, Anggota dan Jawatankuasa Kerja serta pekerja di atas bantuan dan kerjasama yang diberikan kepada pihak pengurusan dan pentadbiran. Semoga koperasi ini terus berkembang dan terus maju lagi. Sekian, terima kasih.

Disediakan oleh


.....
(MUHAMAD A'ZIM BIN ABD KARIM)

Setiausaha

Koperasi Iskandar Puteri Berhad

LAPORAN JAWATANKUASA AUDIT DALAMAN

ANGGOTA-ANGGOTA KOPERASI KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD

Mengikut kehendak-kehendak Seksyen 49 Akta Koperasi 1993 dan Undang-Undang Kecil Koperasi perkara 57(2)(d) dengan ini melaporkan kepada Mesyuarat Agung Tahunan ke-4, bahawa kami dengan ini telah memeriksa akaun-akaun, rekod-rekod dan penyata-penyata yang disebutkan dalam sub seksyen (1) dan (2) Akta Koperasi 1993 dan mendapati :

1. Bahawa penyata-penyata kewangan ini telah menyimpan rekod-rekod perakuan dan lain-lain yang sepatutnya disimpan dengan lengkap dan teratur.
2. Bahawa Koperasi ini telah menyimpan rekod-rekod perakuan dan lain-lain yang sepatutnya disimpan dengan lengkap dan teratur.
3. Bahawa hal-ehwal koperasi ini telah dijalankan mengikut matlamat koperasi ini didaftarkan, peruntukan Undang-Undang Kecil dan aturan-aturan yang dibuat.

Dengan ini kami membuat kesimpulan bahawa pada pendapat kami penyata kewangan koperasi ini menzahirkan kenyataan yang benar dan munasabah.

Sekian, terima kasih.



.....
(NOORAZMI BIN MOHD YUSAK)
Jawatankuasa Audit Dalamam (Anggota)

30 APR 2026



.....
(NABIHAH HAZWANI BINTI AZMI)
Jawatankuasa Audit Dalamam (Anggota)

30 APR 2026



.....
(AMIRATUL FATIMAH BINTI JALIL)
Jawatankuasa Audit Dalamam (Ketua)

30 APR 2026

**MINIT MESYUARAT AGUNG TAHUNAN KALI KE-3
KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD**

Tarikh : 30 JUN 2025 (ISNIN)
Masa : 2.00 PETANG
Tempat : DEWAN UTAMA, MAJLIS BANDARAYA ISKANDAR PUTERI
Kehadiran : 150 orang

PENDAHULUAN

A) PEMILIHAN Pengerusi Mesyuarat Agung



Pengerusi Koperasi, Ir. Ts. Mohd Zamri Bin Buang (No. Anggota : 0001) memaklumkan jumlah kehadiran adalah seramai 150 orang dan bilangan ini memenuhi kehendak kuorum mesyuarat.

Beliau memaklumkan mengikut Undang-Undang Kecil, Pengerusi Mesyuarat hendaklah dipilih dari kalangan anggota. Oleh itu, beliau membuka pencalonan kepada anggota-anggota untuk memilih Pengerusi Mesyuarat.

Atas cadangan Cik Nabihah Hazwani Binti Azmi (No. Anggota : 0038) dan disokong oleh Cik Siti Morni Binti Ahmad (No. Anggota : 0114) memilih Ir. Ts. Mohd Zamri Bin Buang sebagai Pengerusi Mesyuarat Agung Tahunan Kali Ke-3. Mesyuarat sebulat suara memilih Ts. Mohd Zamri Bin Buang (No. Anggota : 0001) sebagai Pengerusi Mesyuarat Agung Tahunan Kali Ke-3.

B) PENCATAT MINIT

Cik Nabihah Hazwani Binti Azmi (No. Anggota : 0038) mencadangkan Pn. Azizah Binti Surif (No. Anggota : 0071) dan Pn. Hjh Nor Faezah Binti Juma'at (No. Anggota : 0041) untuk dilantik sebagai pencatat minit dan disokong oleh Cik Siti Morni Binti Ahmad (No. Anggota : 0114).

Pengerusi Mesyuarat memaklumkan kepada mesyuarat bahawa Pn. Azizah Binti Surif (No. Anggota : 0071) dan Pn. Hjh Nor Faezah Binti Juma'at (No. Anggota : 0041) telah dilantik sebagai pencatat minit mesyuarat.

C) JURUKIRA UNDI

Pn. Morni Binti Ahmad (No. Anggota : 0121) mencadangkan En. Muhammad Hidhir Bin Eshak (No. Anggota : 0189) dan En. Noramin Bin Kaswan (No. Anggota : 0094) untuk dilantik sebagai pengira undi dan disokong oleh En. Noor Azlan Bin Mohamad (No. Anggota : 0126)

Pengerusi Mesyuarat memaklumkan kepada mesyuarat bahawa En. Muhammad Hidhir Bin Eshak (No. Anggota : 0189) dan En. Noramin Bin Kaswan (No. Anggota : 0094) telah dilantik sebagai jurukira undi.

AGENDA 1

MENGESAHKAN MINIT MESYUARAT AGUNG TAHUNAN PERTAMA PADA 24 JUN 2024

Pengerusi Mesyuarat memaklumkan minit mesyuarat tersebut adalah dari muka surat 22 hingga 30.

Minit Mesyuarat Agung Tahunan Pertama disahkan setelah –

Dicadang oleh : Pn. Nor Zian Binti Abdul Rahman (No. Anggota : 0093)
Disokong oleh : Pn. Siti Aisah Binti Ahmad (No. Anggota : 0051)

AGENDA 2

MEMBENTANGKAN LAPORAN LEMBAGA DAN JAWATANKUASA AUDIT DALAMAN

2.1 Setiausaha Koperasi, En. Muhamad A'zim Bin Abd Karim (No. Anggota : 0002) telah membentangkan Laporan Lembaga dan Laporan Jawatankuasa Audit Dalaman dari muka surat 14 hingga 21.

2.3 Mesyuarat bersetuju menerima laporan yang tersebut di atas setelah –

Dicadang oleh : En. Mohd Sharir Bin Mohd Nor (No. Anggota : 0033)
Disokong oleh : En. Noor Azlan Bin Mohamad (No. Anggota : 0126)

AGENDA 3

MENIMBANG DAN MELULUSKAN AKAUN TERAUDIT KOPERASI BERSAMA DENGAN LAPORAN JURUAUDIT BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2024

3.1 Encik Md Izzuan bin Md Rais (No. Anggota 0065) selaku Bendahari Koperasi membentangkan penyata kewangan yang teraudit bagi tahun berakhir 30 September 2024 dari muka surat 31 hingga 58.

3.2 Laporan Akaun teraudit bersama Laporan Juruaudit diterima setelah –

Dicadang oleh : En. Ahmad Saufi Bin Abd Rahim (No. Anggota : 0004)

Disokong oleh : Pn. Siti Aisah Binti Ahmad (No. Anggota : 0051)

AGENDA 4

MEMILIH ANGGOTA LEMBAGA

4.1 Pengerusi Mesyuarat mengumumkan empat (4) orang ALK yang gugur bagi sesi 2025.

1. Pn. Norhidayah Binti Saad (No. Anggota : 0011)
2. Pn. Ruzitah Binti Salleh (No. Anggota : 0048)
3. En. Wan Iznif Bin Wan Ibrahim (No. Anggota : 0056)
4. En. Mohd Izzuan Bin Mohd Salleh (No. Anggota : 0086)

4.2 Setiausaha telah memaklumkan bahawa En. Mohd Izzuan Bin Mohd Salleh (No. Anggota : 0086) digugurkan kerana telah mengisi kekosongan apabila En Syahrul Bin Sapri (No. Anggota : 0116) yang telah meletakkan jawatan sebagai anggota lembaga pada 30 September 2024. Giliran penguguran En Syahrul Bin Sapri (No Anggota : 0116) adalah pada tahun 2025. Oleh itu, pengisian En. Mohd Izzuan Bin Mohd Salleh (No. Anggota : 0086) hanya sementara sehingga tarikh mesyuarat agung terdekat berlaku. En. Mohd Izzuan Bin Mohd Salleh (No. Anggota : 0086) boleh dilantik semula sekiranya dilantik oleh anggota koperasi dan berjaya dalam sesi pemilihan anggota Lembaga.

4.3 Seramai 4 orang anggota telah dicalonkan untuk dipilih sebagai Anggota Lembaga dan senarai mereka adalah seperti berikut:

BIL.	NAMA CALON	PENCADANG	PENYOKONG
1	Pn. Morni Binti Ahmad (No. Anggota : 0121)	Cik Siti Morni Binti Ahmad (No. Anggota : 0114)	Pn. Suziyana Binti Misni (No. Anggota : 0054)
2	Pn. Norhidayah Binti Saad (No. Anggota : 0011)	En. Syahrul Bin Sapri (No. Anggota : 0116)	En. Mohd Rozaimi Bint Mahat (No. Anggota : 0032)
3	En. Mohd Iezuan Bin Mohd Salleh (No. Anggota : 0086)	En. Syahrul Bin Sapri (No. Anggota : 0116)	En. Mohd Rozaimi Bint Mahat (No. Anggota : 0032)
4	En. Muhammad Hidhir Bin Eshak (No. Anggota : 0189)	Pn. Amiratul Fatimah Binti Jalil (No. Anggota : 0154)	En. Ahmad Saufi Bin Abd Rahim (No. Anggota : 004)

Pencalonan ditutup setelah –

Dicadang oleh : Pn. Rosmidah Binti Subiran (No. Anggota : 0047)

Disokong oleh : En. Mohamad Farid Bin Anang (No. Anggota : 0026)

4.4 Keputusan undian Anggota Lembaga.

Pengerusi Mesyuarat telah mengumumkan keputusan Anggota Lembaga bagi menggantikan Anggota Lembaga yang gugur mengikut giliran sebagaimana berikut:

	<u>No. Anggota</u>	<u>No. Anggota</u>
1.	Pn. Morni Binti Ahmad	0121
2.	Pn. Norhidayah Binti Saad	0011
3.	En. Mohd Iezuan Bin Mohd Salleh	0086
4.	En. Muhammad Hidhir Bin Eshak	0189

AGENDA 5

MENIMBANG DAN MELULUSKAN BELANJAWAN TAHUNAN KOPERASI BAGI TAHUN KEWANGAN 2025 / 2026

- 5.1 Bendahari membenteng Anggaran Pendapatan dan Perbelanjaan bagi tahun 2025 / 2026 dari muka surat 59 hingga 60.

5.2 Mesyuarat meluluskan Belanjawan Tahunan 2025 / 2026 dengan –

Dicadang oleh : En. Ahmad Saufi Bin Abd Rahim (No. Anggota : 0004)

Disokong oleh : En. Mohd Sharir Bin Mohd Nor (No. Anggota : 0033)

AGENDA 6

MELULUSKAN ELAUN YANG AKAN DIBERIKAN KEPADA ANGGOTA LEMBAGA

6.1 Bendahari mencadangkan elaun-elaun kepada Anggota Lembaga.

6.2 Mesyuarat mencadangkan supaya elaun Lembaga dinaikkan / diturunkan / dikekalkan.
Senarai jumlah elaun yang dicadangkan adalah seperti berikut:

Bil.	Jawatan	Elaun
1.	Pengerusi	RM 200.00 / bulan
2.	Setiausaha	RM 150.00 / bulan
3.	Bendahari	RM 150.00 / bulan
4.	Anggota Lembaga Koperasi	RM 100.00 / bulan
5.	Anggota Lembaga Koperasi	RM 100.00 / bulan
6.	Anggota Lembaga Koperasi	RM 100.00 / bulan
7.	Anggota Lembaga Koperasi	RM 100.00 / bulan
8.	Anggota Lembaga Koperasi	RM 100.00 / bulan
9.	Anggota Lembaga Koperasi	RM 100.00 / bulan

Cadangan ditutup setelah –

Dicadang oleh : En. Aznan Bin Subari (No. Anggota : 0072)

Disokong oleh : En. Mazlan Bin Sahid (No. Anggota : 0024)

AGENDA 7

MELULUSKAN PELANTIKAN SATU PANEL YANG TIDAK KURANG DARIPADA DUA (2) FIRMA AUDIT UNTUK MENGAUDIT AKAUN-AKAUN KOPERASI

7.1 Pengerusi Mesyuarat memaklumkan bahawa pada tahun lepas panel juruaudit pertama yang dilantik ialah Suruhanjaya Koperasi Malaysia dan panel juruaudit kedua ialah firma audit luar yang dipilih di dalam Mesyuarat Lembaga oleh Anggota Lembaga iaitu Tetuan Hazzidi Said & Associates.

7.2 Pn. Norzian Binti Abdul Rahman (No. Anggota : 0093) mencadangkan Suruhanjaya Koperasi Malaysia untuk dilantik sebagai panel juruaudit pertama dan disokong oleh Pn. Siti Aisah Binti Ahmad (No. Anggota : 0051).

- 7.3 Pengerusi Mesyuarat mencadangkan kepada mesyuarat agar dua (2) penambahan pelantikan firma juruaudit luar dibawa ke dalam Mesyuarat Lembaga untuk dipilih dan diputuskan.
- 7.4 Mesyuarat sebulat suara bersetuju untuk memberi mandat kepada Anggota Lembaga Koperasi untuk menggunakan khidmat satu (1) firma juruaudit dari Suruhanjaya Koperasi Malaysia dan dua (2) firma juruaudit luar yang akan dipilih dan diputuskan oleh Mesyuarat Lembaga untuk mengaudit akaun koperasi.

AGENDA 8

MENIMBANGKAN DAN MELULUSKAN RUANG LINGKUP DAN HAD PELABURAN WANG LEBIHAN KOPERASI MENGIKUT SEKSYEN 54 AKTA

- 8.1 Pengerusi Mesyuarat meminta mesyuarat menimbang dan meluluskan ruang lingkup dan had pelaburan tersebut.
- 8.2 Encik Md Izzuan bin Md Rais (No. Anggota 0065) selaku Bendahari Koperasi memaklumkan bahawa 10% daripada nilai keuntungan telah dimasukkan ke dalam Coop Bank Pertama sebagai salah satu syarat yang telah ditetapkan oleh Suruhanjaya Koperasi Malaysia. Nilai tersebut boleh dicairkan dan dikeluarkan sekiranya Koperasi menghadapi masalah kewangan.
- 8.3 En. Ahmad Saufi Bin Abd Rahim (No. Anggota : 0004) meminta penjelasan mengenai lebih RM100,000.00 yang diperolehi berkaitan had pelaburan Koperasi. Pengerusi Mesyuarat memaklumkan bahawa Koperasi tiada cadangan untuk menambah pelaburan buat masa ini.
- 8.4 Pn. Zarina Binti Mohd Ali (No. Anggota : 0012) meminta penjelasan dividen yang akan diperolehi jika berdasarkan pelaburan sebanyak RM100,000.00. Pengerusi Mesyuarat memaklumkan bahawa anggaran dividen yang bakal diperolehi adalah 4% setahun.
- 8.5 En. Norazli Bin Aziz (No. Anggota : 0008) meminta penjelasan mengenai hasil yang diperolehi yang dibawa masuk ke dalam Bajet Tahun 2026. Bendahari memaklumkan bahawa Koperasi akan membuka kedai koperasi dengan anggaran bajet sebanyak RM150,000.000 termasuk kos renovasi dan pembelian barang-barang. Segala keuntungan kedai koperasi dijangka akan diperolehi melalui penjualan pelbagai jenis minuman kopi, barang-barang runcit dan makanan vendor.

- 8.2 En. Norazli Bin Aziz (No. Anggota : 0008) mencadangkan agar ruang lingkup dan had pelaburan sebanyak RM200,000.00 ~~dikekalkan~~ / dikurangkan / dinaikkan kepada RM100,000.00 dan disokong oleh Pn. Suziyana Binti Misni (No. Anggota : 0054).
- 8.3 Mesyuarat sebulat suara meluluskan had pelaburan koperasi sebanyak RM100,000.00.

AGENDA 9

MENENTUKAN HAD MAKSIMUM KETERHUTANGAN KOPERASI

- 9.1 Pengerusi Mesyuarat memaklumkan bahawa Koperasi tetap terikat dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia sama ada untuk membuat pelaburan dan perniagaan. Semua Anggota juga dimaklumkan bahawa sumber pendapatan utama Koperasi pada masa ini dijana melalui kursus-kursus termasuklah kursus teknikal. Pada masa ini Koperasi sentiasa memikirkan keuntungan demi menjaga kepentingan Anggota agar lebih terpelihara. Pengerusi Mesyuarat juga memohon agar semua Anggota tidak membandingkan prestasi dan keupayaan Koperasi ini dengan lain-lain koperasi yang lebih besar yang telah beroperasi lebih 20 tahun.
- 9.2 En. Mahmood Bin Ismail (No. Anggota : 0021) mencadangkan had maksimum keterhutangan Koperasi (had pinjaman) RM5,000,000.00 ~~dikekalkan~~ / dikurangkan / dinaikkan sebanyak RM2,000,000.00 dan disokong oleh En. Syahrul Bin Sapri (No. Anggota : 0116).
- 9.3 Mesyuarat sebulat suara meluluskan had maksimum keterhutangan Koperasi (had pinjaman) ~~dikekalkan~~ / dikurangkan / dinaikkan kepada RM2,000,000.00.

AGENDA 10

MELANTIK JAWATANKUASA YANG TERDIRI DARIPADA ENAM (6) ORANG ANGGOTA DAN EMPAT (4) ANGGOTA LEMBAGA UNTUK MENENTUSAHKAN DRAF MINIT MESYUARAT AGUNG TAHUNAN

Mesyuarat telah melantik enam (6) orang Anggota sebagai Jawatankuasa Menentusahkan Draf Minit Mesyuarat. Senarai nama AJK adalah seperti berikut:

BIL.	NAMA CALON	PENCADANG	PENYOKONG
1	Cik Nabihah Hazwani Binti Azmi (No. Anggota : 0038)	Cik Siti Morni Binti Ahmad (No. Anggota : 0114)	En. Mohammed Sharul Nazreen Bin Kudus (No. Anggota : 0028)
2	Pn. Rosmidah Binti Subiran (No. Anggota : 0047)	Cik Siti Morni Binti Ahmad (No. Anggota : 0114)	En. Mohammed Sharul Nazreen Bin Kudus (No. Anggota : 0028)
3	Pn. Sharifah Faridah Binti Syed Abd. Hamid (No. Anggota : 0112)	Cik Siti Morni Binti Ahmad (No. Anggota : 0114)	En. Mohammed Sharul Nazreen Bin Kudus (No. Anggota : 0028)
4	Pn. Faezah Binti Abdullah (No. Anggota : 0017)	Cik Siti Morni Binti Ahmad (No. Anggota : 0114)	En. Mohammed Sharul Nazreen Bin Kudus (No. Anggota : 0028)
5	Pn. Raja Zazilah Binti Raja Mustafa (No. Anggota : 0102)	Cik Siti Morni Binti Ahmad (No. Anggota : 0114)	En. Mohammed Sharul Nazreen Bin Kudus (No. Anggota : 0028)
6	Pn. Amiratul Fatimah Binti Jalil (No. Anggota : 0154)	Cik Siti Morni Binti Ahmad (No. Anggota : 0114)	En. Mohammed Sharul Nazreen Bin Kudus (No. Anggota : 0028)

Manakala seramai empat (4) orang Anggota Lembaga adalah seperti berikut:

1. En. Muhamad A'zim Bin Abd Karim (No. Anggota : 0002)
2. En. Md Izzuan Bin Md Rais (No. Anggota : 0065)
3. Pn. Serimah Binti Sahak (No. Anggota : 0006)
4. Pn. Masliza Binti Ahmad (No. Anggota : 0022)

AGENDA 11

MENIMBANG DAN MELULUSKAN PEMBAHAGIAN KEUNTUNGAN

- 11.1 Bendahari membentangkan pembahagian keuntungan dividen dan honorarium adalah **10%** bagi tahun kewangan teraudit berakhir 30 September 2024.
- 11.2 Mesyuarat bersetuju meluluskan pembahagian keuntungan setelah –
 - Dicadang oleh : Pn. Siti Noraim Binti Abdul Ghani (No. Anggota : 0009)
 - Disokong oleh : Ts. Nor Azizul Bin Leman (No. Anggota : 0091)

AGENDA 12

MENDENGAR, MENIMBANG ATAU MEMUTUSKAN APA-APA CADANGAN ATAU HAL URUSAN LAIN KOPERASI YANG BAGINYA SUATU NOTIS TIDAK KURANG DARIPADA TUJUH (7) HARI SEBELUM MESYUARAT DIPANGGIL TELAH DIBERIKAN KEPADA KOPERASI

- 12.1 Pengerusi Mesyuarat menjelaskan bahawa tiada sebarang cadangan atau hal urusan lain Koperasi yang mana suatu notis tidak kurang daripada tujuh (7) hari telah diberikan kepada Koperasi yang dikemukakan oleh Anggota Koperasi untuk dibawa masuk ke dalam Mesyuarat Agung Tahunan Kali Ke-3.

AGENDA 13

MENIMBANG DAN MELULUSKAN APA-APA CADANGAN PINDAAN KEPADA UNDANG-UNDANG KECIL DAN ATURAN KOPERASI

- 13.1 Pengerusi Mesyuarat menjelaskan bahawa tiada apa-apa cadangan pindaan undang-undang kecil dan Aturan Koperasi yang dikemukakan oleh Anggota atau Lembaga untuk dibawa ke dalam Mesyuarat Agung Tahunan kali ke-3 bagi mendapatkan kelulusan.

UCAPAN PENANGGUHAN

Sebelum menanggungkan mesyuarat, Ir. Ts. Mohd Zamri Bin Buang (No. Anggota : 0001) selaku Pengerusi Mesyuarat mengucapkan ribuan terima kasih kepada semua Anggota Koperasi yang telah hadir ke mesyuarat ini dan memohon maaf sekiranya terdapat salah dan silap sepanjang beliau mempengerusikan mesyuarat. Mesyuarat ditangguh pada jam 3.52 petang.

Dicatat oleh:

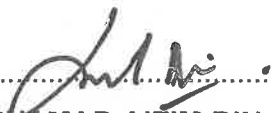


.....
(AZIZAH BINTI SURIF)
No. Anggota : 0071



.....
(HAJAH NOR FAEZAH BINTI JUMA'AT)
No. Anggota : 0041

Disemak oleh :



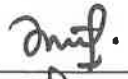









.....
(MUHAMAD A'ZIM BIN ABD KARIM)
Setiausaha
No. Anggota : 0002

Disahkan oleh :



.....
(Ir. Ts. MOHD ZAMRI BIN BUANG)
Pengerusi
No. Anggota : 0001

JAWATANKUASA PENENTUSAHAN DRAF MINIT MESYUARAT

BIL.	NAMA	TANDATANGAN
1	Cik Nabihah Hazwani Binti Azmi (No. Anggota : 0038)	
2	Pn. Rosmidah Binti Subiran (No. Anggota : 0047)	
3	Pn. Sharifah Faridah Binti Syed Abd. Hamid (No. Anggota : 0112)	
4	Pn. Faezah Binti Abdullah (No. Anggota : 0017)	
5	Pn. Raja Zazilah Binti Raja Mustafa (No. Anggota : 0102)	
6	Pn. Amiratul Fatimah Binti Jalil (No. Anggota : 0154)	
7	En. Muhamad A'zim Bin Abd Karim (No. Anggota : 0002)	
8	En. Md Izzuan Bin Md Rais (No. Anggota : 0065)	
9	Pn. Serimah Binti Sahak (No. Anggota : 0006)	
10	Pn. Masliza Binti Ahmad (No. Anggota : 0022)	

KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD
[Ditubuhkan Di Malaysia Di Bawah Akta Koperasi 1993]

LAPORAN DAN PENYATA KEWANGAN
30 SEPTEMBER 2025

HAZZIDI SAID & ASSOCIATES
JURUAUDIT KOPERASI BERTAULIAH

NO.50A, JALAN PULAI 22,
TAMAN PULAI UTAMA,
81300 SKUDAI, JOHOR BAHRU,
JOHOR DARUL TAKZIM.
TEL : 07- 5704966
Emel : hs_jb@yahoo.com

KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD
[Ditubuhkan Di Malaysia Di Bawah Akta Koperasi 1993]

KANDUNGAN

TAJUK	MUKA SURAT
MAKLUMAT KORPORAT KOPERASI	1
LAPORAN JURUAUDIT	2 - 4
LAPORAN BERKANUN LEMBAGA	5
KUNCI KIRA-KIRA	6
AKAUN PEMBAHAGIAN KEUNTUNGAN	7
AKAUN UNTUNG RUGI INDUK	8
AKAUN PERDAGANGAN PROJEK	9
AKAUN PERDAGANGAN TSHIRT	10
AKAUN PERDAGANGAN PUTERI MART	11
PENYATA ALIRAN TUNAI	12 & 13
NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN	14 - 26

KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD
[Ditubuhkan Di Malaysia Di Bawah Akta Koperasi 1993]

LAPORAN DAN PENYATA KEWANGAN

MAKLUMAT KORPORAT KOPERASI

AHLI LEMBAGA KOPERASI

Pengerusi : Ir.Ts Mohd Zamri Bin Buang
Setiausaha : Muhamad A'zim Bin Abd Karim
Bendahari : Md Izzuan Bin Md Rais
Serimah Binti Sahak
Ruzitah Binti Salleh
Norhidayah Binti Saad
Mohd Iezuan Bin Mohd Salleh
Wan Iznif Bin Wan Ibrahim
Masliza Binti Ahmad
Muhammad Hidhir Bin Eshak
Murni Bin Ahmad

JUARUAUDIT DALAMAN : Noorazmi Bin Mohd Yusak
Nabihah Hazwani Binti Azmi
Amiratul Fatimah Binti Jalil

ALAMAT SURAT MENYURAT

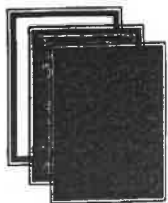
Koperasi Iskandar Puteri, Aras Bawah,
Majlis Iskandar Puteri,
Jalan Medini Sentral 9, Bandar Medini Iskandar,
79250 Iskandar Puteri,
Johor Darul Ta'zim.

JURUAUDIT

HAZZIDI SAID & ASSOCIATES. (JM0419057-V)
Juruaudit Koperasi Bertauliah (Malaysia)
No.50A, Jalan Pulai 22,
Taman Pulai Utama,
81300 Skudai, Johor Bahru,
Johor Darul Takzim.

BANK UTAMA

CIMB Bank Berhad



HAZZIDI SAID & ASSOCIATES
JM0419057-V
JURUAUDIT KOPERASI BERTAULIAH
SKM(A)0270
SKM(B)0600

LAPORAN JURUAUDIT PENYATA KEWANGAN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2025

Kepada,

Suruhanjaya Koperasi Malaysia,
Anggota-Anggota Koperasi Iskandar Puteri Berhad

Tetuan,

Laporan Mengenai Penyata Kewangan

Kami telah mengaudit penyata kewangan yang terdiri daripada Kunci Kira-Kira pada 30 September 2025, Akaun Pembahagian Keuntungan, Akaun Untung Rugi Induk, Akaun Perdagangan Projek, Akaun Perdagangan Tshirt dan Penyata Aliran Tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut, dan ringkasan dasar-dasar perakaunan penting dan lain-lain nota keterangan yang dibentangkan bersama.

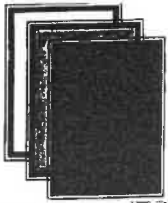
Tanggungjawab Anggota Lembaga Koperasi ke atas Penyata Kewangan

Anggota Lembaga Koperasi adalah bertanggungjawab bagi penyediaan dan pembentangan penyata kewangan yang memberikan pandangan benar dan saksama menurut piawaian-piawaian perakaunan yang diluluskan di Malaysia dan peruntukan Akta Koperasi 1993. Tanggungjawab ini termasuk merangka, melaksanakan dan mengekalkan kawalan dalaman yang relevan dengan penyediaan dan pembentangan penyata kewangan yang bebas daripada salah nyata yang ketara, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan, pemilihan dan penggunaan dasar-dasar perakaunan yang bersesuaian dan membuat anggaran-anggaran perakaunan yang munasabah mengikut keadaan.

Tanggungjawab Juruaudit

Tanggungjawab kami adalah untuk menyatakan pendapat ke atas penyata kewangan, berdasarkan audit kami. Kami telah mengendalikan audit kami menurut piawaian pengauditan yang diluluskan di Malaysia. Piawaian-piawaian tersebut memerlukan kami patuh dengan keperluan beretika dan merancang dan melaksanakan audit untuk mencapai kepastian yang munasabah sama ada penyata kewangan tersebut bebas daripada salah nyata yang ketara.

Sesuatu audit merangkumi pelaksanaan prosedur-prosedur untuk memperoleh bukti audit mengenai jumlah dan pendedahan dalam penyata kewangan. Pemilihan sesuatu prosedur adalah bergantung kepada pertimbangan kami termasuk penilaian risiko salah nyata yang ketara di dalam penyata kewangan, sama ada disebabkan oleh penipuan atau kesilapan. Dalam membuat penilaian risiko, kami menimbangkan kawalan dalaman yang relevan bagi penyediaan penyata kewangan Koperasi yang memberikan pandangan yang benar dan saksama bagi membentuk prosedur audit yang sesuai berdasarkan keadaan, tapi bukan bagi tujuan menyatakan pendapat terhadap keberkesanan kawalan dalaman Koperasi. Sesuatu audit juga merangkumi penilaian terhadap kesesuaian dasar perakaunan yang digunapakai dan kemunasabahan anggaran perakaunan yang dibuat oleh Anggota Lembaga Koperasi, serta menilai pembentangan penyata kewangan secara keseluruhannya.



LAPORAN JURUAUDIT BAGI PENYATA KEWANGAN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2025 (Sambungan)

Kami percaya bahawa audit kami telah memberi asas yang munasabah untuk menyatakan pendapat kami.

Asas Pendapat Bersyarat

1. Kami tidak melaksanakan kerja semakkan inventori (stoktake) bagi tahun kewangan koperasi dan tidak dapat mengesahkan ketepatan jumlah RM12,954.00 bagi perniagaan T-Shirt dan RM24,064.23 bagi perniagaan Puteri Mart. Nilai inventori tersebut adalah berdasarkan penyata yang telah disediakan dan disahkan oleh pihak koperasi.
2. Koperasi juga tidak mengedarkan surat dan melaksanakan pengesahan Modal Syer kepada Anggota pada tahun ini. Prosedur pengesahan adalah salah satu dari tatacara pengauditan yang perlu dilaksanakan setiap tahun bagi menentukan ketepatan baki seperti yang ditunjukkan di Kunci Kira-Kira.
3. Didapati terdapat penghutang perdagangan daripada Mulk Iman Event Management berjumlah RM9,780.00 yang tidak menunjukkan sebarang pergerakan daripada tahun sebelumnya namun tiada peruntukkan hutang waham dibuat.
4. Didapati terdapat tunggakan pembayaran honorarium 2024 berjumlah RM6,531.47 . Sehubungan itu, Honorarium yang telah diluluskan dalam mesyuarat agung tahunan hendaklah disegerakan pembayarannya kerana baki akaun-akaun ini adalah tertakluk kepada Akta Wang Tak Dituntut 1995.

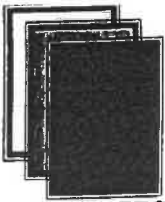
Pendapat Bersyarat

Pada pendapat kami, kecuali kesan pada penyata kewangan seperti yang diterangkan dalam para Asas Pendapat Bersyarat, penyata kewangan telah disusun dengan wajar mengikut piawaian-piawaian perakaunan yang diluluskan di Malaysia dan Akta Koperasi 1993 untuk memberikan gambaran yang benar dan saksama mengenai kedudukan kewangan koperasi pada 30 September 2025 serta prestasi kewangan serta aliran tunai bagi tahun berakhir pada tarikh tersebut.

Laporan ke atas Lain-Lain Keperluan Perundangan dan Peraturan

Menurut keperluan dalam Akta Koperasi 1993 di Malaysia, Kami juga melaporkan bahawa pada pendapat kami :

- a) Rekod-rekod perakaunan dan rekod-rekod lain yang sepatutnya, telah disimpan dengan sempurna mengikut kehendak Seksyen 58, Akta Koperasi 1993.



HAZZIDI SAID & ASSOCIATES
JM0419057-V
JURUAUDIT KOPERASI BERTAULIAH
SKM(A)0270
SKM (B)0600

**LAPORAN JURUAUDIT BAGI
PENYATA KEWANGAN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2025 (Sambungan)**

- b) Penerimaan, perbelanjaan dan pelaburan wang dan perolehan dan pelupusan aset-aset oleh Koperasi dalam tahun berakhir 30 September 2025 adalah mengikut kehendak Akta, Peraturan-Peraturan dan Undang-Undang Kecil Koperasi.

- c) Kedudukan aset-aset dan liabiliti-liabiliti termasuk hutang-hutang belum jelas Koperasi adalah munasabah.

Hal-Hal Lain

Laporan ini disediakan hanya untuk Suruhanjaya Koperasi Malaysia, anggota-anggota Koperasi, sebagai satu badan, menurut Seksyen 63 Akta Koperasi 1993 Di Malaysia dan bukan untuk sebarang tujuan lain. Kami tidak akan bertanggungjawab kepada mana-mana pihak lain terhadap isi kandungan laporan ini.


HAZZIDI SAID & ASSOCIATES
JURUAUDIT KOPERASI BERTAULIAH
Johor Bahru


ZARUL HAFEZ BIN JOHAR
NO. SKM(B)0600

Tarikh: **24 JUN 2026**

KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD
[Ditubuhkan Di Malaysia Di Bawah Akta Koperasi 1993]

LAPORAN BERKANUN LEMBAGA
MENGIKUT SEKSYEN 59 (1)(c) AKTA KOPERASI 1993

Kami bagi pihak Lembaga dengan sukacitanya membentangkan Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan bagi tahun berakhir 30 September 2025.


Sesuai dengan kehendak Akta Koperasi 1993 dan peraturan-peraturan yang diperbuat dibawahnya, kami bagi pihak Lembaga melaporkan bahawa:

- a) Lembaga bercadang untuk memberi dividen 10% atas modal syer anggota bagi tahun kewangan berakhir 30 September 2025.
- b) Lembaga juga bercadang memperuntu peratusan seperti dibawah daripada keuntungan bersih selepas pembahagian berkanun.
 - i. Kumpulan Wang Penebusan Syer 1%
 - ii. Kumpulan Wang Kebajikan AM 15%
 - iii. Kumpulan Wang Pendidikan 10%
 - iv. Kumpulan Wang Derma 5%
 - v. Kumpulan Wang Pelancongan 10%
 - vi. Honorarium Lembaga 5%
 - vii. Zakat PERNiagaan RM2,500.00
- c) Tiada hal-hal berbangkit yang menjadikan cara menilai aset dan liabiliti yang digunakan sekarang mengelirukan atau tidak sesuai
- d) Pada pendapat Lembaga, hasil operasi Koperasi bagi tahun kewangan berakhir 30 September 2025 tidak dipengaruhi secara material oleh perkara-perkara yang luarbiasa sifatnya mengikut takrif Seksyen 59(4) Akta Koperasi 1993.
- e) Dalam jangkamasa yang diliputi oleh Akaun Untung Rugi Induk, tiada liabiliti kontigen yang disanggupi oleh Koperasi yang belum diselesaikan.
- f) Lembaga juga berpendapat bahawa amaun Aset Semasa yang ditunjukkan di Kunci Kira-Kira adalah munasabah.

Kami bagi pihak Lembaga, mengaku bahawa selain daripada perkara-perkara yang tersebut diatas, tiada lain-lain perkara di dalam pengetahuan kami yang tidak dinyatakan seperti yang dikehendaki oleh Seksyen 59(3) Akta Koperasi 1993.


(IR. TS MOHD ZAMRI BIN BUANG)
Pengerusi


(MUHAMAD AZIM BIN ABD KARIM)
Setiausaha


(MD IZZUAN BIN MD RAIS)
Bendahari

Tarikh: 22 JUN 2026

KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD
(Ditubuhkan Di Malaysia Dibawah Akta Koperasi 1993)

KUNCI KIRA-KIRA PADA 30 SEPTEMBER 2025

	NOTA	2025 RM	2024 RM
ASET BUKAN SEMASA			
Harta Tanah, Loji Dan Peralatan	3	55,543.43	3,366.90
Aset-Aset Lain		<u>55,543.43</u>	<u>3,366.90</u>
Aset Geran/ Bantuan	4	84,723.50	-
Akaun Deposit Koperasi	5	41,596.85	39,326.23
		<u>126,320.35</u>	<u>39,326.23</u>
ASET SEMASA			
Inventori	6	37,018.23	12,993.00
Penghutang Perdagangan	7	20,180.00	43,730.00
Pelbagai Penghutang	8	3,042.30	3,042.30
Wang Di Bank	9	104,854.55	183,758.14
Wang Di Tangan	10	5,168.49	100.00
		<u>170,263.57</u>	<u>243,623.44</u>
JUMLAH ASET		<u>352,127.35</u>	<u>286,316.57</u>
DIBIAYAI OLEH :			
Modal Syer Anggota	11	55,500.00	55,500.00
Kumpulan Wang Penebusan Syer	12	10,209.59	10,057.63
Kumpulan Wang / Tabung Anggota	13	46,485.56	61,186.63
Akaun Untung Rugi Terkumpul		4,572.30	4,416.62
		<u>116,767.45</u>	<u>131,160.88</u>
KUMPULAN WANG ANGGOTA			
Kumpulan Wang Rizab Statutori	14	41,596.85	39,326.23
Kumpulan Wang / Tabung Bukan Anggota	15	85,556.68	87,252.33
Geran/ Bantuan	16	86,478.50	-
		<u>213,632.03</u>	<u>126,578.56</u>
LIABILITI SEMASA			
Pemiutang Perdagangan	17	-	350.00
Kumpulan Wang Amanah Pendidikan Koperasi	18	-	1,501.49
Kumpulan Wang Amanah Pembangunan Koperasi	19	-	750.74
Dividen	20	5,566.00	5,566.00
Honorarium	21	7,291.25	6,531.47
Zakat Perniagaan	22	2,500.00	2,000.00
Pelbagai Pemiutang	23	6,370.62	11,877.43
		<u>21,727.87</u>	<u>28,577.13</u>
JUMLAH EKUITI DAN LIABILITI		<u>352,127.35</u>	<u>286,316.57</u>

Nota-nota yang disertakan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan.

KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD
(Ditubuhkan Di Malaysia Di Bawah Akta Koperasi 1993)

AKAUN PEMBAGIAN KEUNTUNGAN
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2025

	NOTA	2025 RM	2024 RM
Untung Bersih Tahun Semasa		17,466.32	75,074.31
Tolak : Pembahagian Berkanun			
Kumpulan Wang Rizab Statutori - 13%	14	2,270.62	7,507.43
Kumpulan Wang Amanah Pendidikan	18	-	1,501.49
Kumpulan Wang Amanah Pembangunan	19	-	750.74
		2,270.62	9,759.66
Untung Selepas Pembahagian Berkanun		15,195.70	65,314.65
Tolak :			
Peruntukan Zakat	22	2,500.00	2,000.00
Tolak : Lain-lain Pembahagian			
Dividen Dicadangkan - 10%	20	5,550.00	5,550.00
Kumpulan Wang Penebusan Syer - 1%	12	151.96	1,306.29
Kumpulan Wang Kebajikan Am - 15%	13(a)	2,279.36	16,328.66
Kumpulan Wang Pendidikan - 10%	13(b)	1,519.57	13,062.93
Kumpulan Wang Derma - 5%	15(a)	759.78	6,531.47
Kumpulan Wang Pelancongan - 10%	15(b)	1,519.57	13,062.93
Honorarium Lembaga - 5%	21	759.78	6,531.47
		15,040.02	64,373.75
Baki Keuntungan Yang Belum Dibahagi-bahagikan		155.68	940.90
Keuntungan Berkumpul Pada Awal Tahun		4,416.62	3,475.72
Keuntungan Berkumpul Pada Akhir Tahun		4,572.30	4,416.62

Nota-nota yang disertakan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan.

KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD
(Ditubuhkan Di Malaysia Di Bawah Akta Koperasi 1993)

AKAUN UNTUNG RUGI INDUK
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2025

	NOTA	2025 RM	2024 RM
PENDAPATAN			
Pendapatan Daripada Aktiviti:			
Projek (m/s 9)		130,400.00	187,650.00
Perniagaan T-Shirt (m/s 10)		1,800.00	9,700.00
Perniagaan Puteri Mart (m/s 11)		80,053.00	-
Pendapatan Am	24	362.18	9,500.00
JUMLAH		<u>212,615.18</u>	<u>206,850.00</u>
PERBELANJAAN			
Kos Jualan/Kos Aktiviti:			
Projek (m/s 9)		76,373.70	71,249.59
Perniagaan T-Shirt (m/s 10)		1,404.00	7,566.00
Perniagaan Puteri Mart (m/s 11)		73,220.37	
Perbelanjaan Am:			
Fi Audit Luar		3,000.00	2,850.00
Susutnilai Harta Tanah, Loji dan Peralatan :	3	2,771.19	939.60
Belanja Mesyuarat Agung		20,795.00	27,980.00
Perbelanjaan Lembaga	25	16,390.00	17,882.00
Pelbagai Perbelanjaan	26	1,194.60	3,308.50
JUMLAH		<u>195,148.86</u>	<u>131,775.69</u>
Keuntungan Bersih		<u>17,466.32</u>	<u>75,074.31</u>

Nota-nota yang disertakan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan.

KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD
(Ditubuhkan Di Malaysia Di Bawah Akta Koperasi 1993)

AKAUN PERDAGANGAN PROJEK
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2025

	NOTA	2025 RM	2024 RM
PENDAPATAN			
Kursus Penyelenggaraan Landskap		119,350.00	165,450.00
Sewaan Booth Jualan		850.00	-
Sewaan Tapak Vending Mesin		6,600.00	6,600.00
Sewaan Kedai		3,600.00	15,600.00
JUMLAH		<u>130,400.00</u>	<u>187,650.00</u>
PERBELANJAAN			
Kursus Penyelenggaraan Landskap		76,373.70	71,249.59
JUMLAH		<u>76,373.70</u>	<u>71,249.59</u>
Keuntungan Bersih		<u>54,026.30</u>	<u>116,400.41</u>

Nota-nota yang disertakan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan.

KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD
(Ditubuhkan Di Malaysia Di Bawah Akta Koperasi 1993)

AKAUN PERDAGANGAN PERNIAGAAN T-SHIRT
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2025

	NOTA	2025 RM	2024 RM
PENDAPATAN			
Jualan		1,800.00	9,700.00
JUMLAH		<u>1,800.00</u>	<u>9,700.00</u>
TOLAK : KOS JUALAN			
Inventori Awal		12,993.00	16,887.00
Campur : Belian		<u>1,365.00</u>	<u>3,672.00</u>
		14,358.00	20,559.00
Tolak : Inventori Akhir	5	<u>(12,954.00)</u>	<u>(12,993.00)</u>
Kos Jualan		<u>1,404.00</u>	<u>7,566.00</u>
Untung Kasar		<u><u>396.00</u></u>	<u><u>2,134.00</u></u>

Nota-nota yang disertakan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan.

KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD
(Ditubuhkan Di Malaysia Di Bawah Akta Koperasi 1993)

AKAUN PERDAGANGAN PERNIAGAAN PUTERI MART
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2025

	NOTA	2025 RM	2024 RM
PENDAPATAN			
Jualan		80,053.00	-
JUMLAH		<u>80,053.00</u>	<u>-</u>
TOLAK : KOS JUALAN			
Inventori Awal		-	-
Campur : Belian		<u>97,284.60</u>	<u>-</u>
		97,284.60	-
Tolak : Inventori Akhir	5	<u>(24,064.23)</u>	<u>-</u>
Kos Jualan		<u>73,220.37</u>	<u>-</u>
Untung Kasar		<u>6,832.63</u>	<u>-</u>

Nota-nota yang disertakan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan.

KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD
(Ditubuhkan Di Malaysia Di Bawah Akta Koperasi 1993)

PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2025

	NOTA	2025 RM	2024 RM
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI OPERASI			
Keuntungan Bersih Sebelum Cukai		17,466.32	75,074.31
Pelarasan Untuk:			
Susutnilai Harta Tanah, Mesin dan Peralatan	3	2,771.19	939.60
Susutnilai Aset Geran	4	2,921.50	
		<u>20,237.51</u>	<u>76,013.91</u>
<i>Untung Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja</i>			
(Penambahan)/Pengurangan dalam :			
Inventori	6	(24,025.23)	3,894.00
Penghutang Perdagangan	7	23,550.00	(23,500.00)
Pelbagai Penghutang	8	-	(3,042.30)
Penambahan/(Pengurangan) dalam :			
Pemiutang Perdagangan	17	(350.00)	350.00
Zakat Perniagaan	22	(2,000.00)	(6,330.00)
Pelbagai Pemiutang	23	(5,506.81)	(23,291.37)
		<u>11,905.47</u>	<u>24,094.24</u>
<i>Tunai Bersih Daripada Aktiviti Operasi</i>			
ALIRAN TUNAI UNTUK BAYARAN BERKANUN DAN AGIHAN			
Kumpulan Wang Derma	15(a)	(3,975.00)	(6,043.00)
Kumpulan Wang Kebajikan AM	13(a)	(18,500.00)	(22,900.00)
Kumpulan Wang Amanah Pendidikan Koperasi	18	(1,501.49)	(4,130.31)
Kumpulan Wang Amanah Pembangunan Koperasi	19	(750.74)	(2,065.15)
Honorarium Lembaga	21	-	(18,833.46)
		<u>(24,727.23)</u>	<u>(53,971.92)</u>
<i>Tunai Untuk Bayaran Berkanun Dan Agihan</i>			
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PELABURAN			
Akaun Deposit Koperasi	5	(2,270.62)	(7,507.43)
Belian Harta Tanah, Mesin dan Peralatan	3	(54,947.72)	-
Aset Geran	4	(87,645.00)	
		<u>(144,863.34)</u>	<u>(7,507.43)</u>
<i>Tunai Bersih Daripada Aktiviti Pelaburan</i>			
ALIRAN TUNAI DARIPADA AKTIVITI PEMBIAYAAN			
Terimaan Modal Syer Anggota	11	-	20,700.00
Pembayaran Dividen Anggota	20	(5,550.00)	(3,464.00)
Terimaan Geran/Bantuan	16	89,400.00	-
		<u>83,850.00</u>	<u>17,236.00</u>
<i>Tunai Bersih Daripada Aktiviti Kewangan</i>			

Nota-nota yang disertakan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan

KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD
(Ditubuhkan Di Malaysia Di Bawah Akta Koperasi 1993)

PENYATA ALIRAN TUNAI
BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2025

	NOTA	2025 RM	2024 RM
Lebihan/(Kurangan) Tunai dan Setara Tunai		(73,835.10)	(20,149.11)
Tunai dan Setara Tunai Pada Awal Tahun		183,858.14	204,007.25
Tunai Dan Setara Tunai Pada Akhir Tahun		<u>110,023.04</u>	<u>183,858.14</u>
Jumlah Tunai Dan Setara Tunai Pada Akhir Tahun Diwakili Oleh :			
Wang Di Bank	9	104,854.55	183,758.14
Wang Di Tangan	10	5,168.49	100.00
		<u>110,023.04</u>	<u>183,858.14</u>

Nota-nota yang disertakan merupakan sebahagian daripada penyata kewangan

KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD
(Ditubuhkan Di Malaysia Di Bawah Akta Koperasi 1993)

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2025

NOTA 1 - KEGIATAN UTAMA DAN MAKLUMAT AM

Koperasi sedang bergiat di dalam bidang Perkhidmatan dan Bekalan

Koperasi ini diperbadankan di bawah Akta Koperasi 1993 dan beroperasi di Malaysia. Alamat berdaftar koperasi adalah Majlis Bandaraya Iskandar Puteri, Jalan Medina Sentral 9, Bandar Medina Iskandar, 79250 Iskandar Puteri, Johor Darul Ta'zim.

NOTA 2 - DASAR - DASAR PERAKAUNAN

(a) Asas Perakaunan

Akaun koperasi yang disediakan telah disesuaikan untuk mematuhi Akta Koperasi, 1993 dan kaedah-kaedah yang diperbuat dibawahnya dan menurut piawaian-piawaian perakaunan yang diluluskan di Malaysia dengan andaian bahawa kegiatan Koperasi adalah berterusan dan diubahsuai dengan penilaian tanah pegang pajak.

(b) Hartanah, Mesin dan Peralatan, Susutnilai dan Kerosotan Aset

Hartanah, mesin dan peralatan dinyatakan pada kos setelah ditolak susutnilai dan kerosotan aset, jika ada.

Amaun bagi harta tanah, loji dan peralatan ditentukan pada tarikh Penyata Kedudukan Kewangan untuk menentukan sama ada terdapat sebarang tanda-tanda penjejasan nilai diiktiraf apabila amoun harta tanah, loji dan peralatan melebihi dari amoun baikpulih harta tersebut.

Harta tanah, loji dan peralatan lain disusutnilaikan dengan menggunakan kaedah garis lurus untuk menghapuskira kos harta tanah, loji dan peralatan ke atas jangka hayat penggunaannya. Susutnilai dikira setahun penuh dan tiada susutnilai dikenakan bagi aset yang dilipuskan dalam tahun. Kadar susutnilai yang digunakan adalah seperti berikut :

<u>Aset - Aset Lain</u>	
Peralatan Eletronik	20%

Di mana petunjuk kerugian pengurangan terkumpul di dalam hartanah, mesin dan peralatan wujud, nilai harta tersebut akan dinyatakan terendah antara nilai buku bersih dan nilai boleh realisasi bersih.

KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD
(Ditubuhkan Di Malaysia Di Bawah Akta Koperasi 1993)

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2025

NOTA 2 - DASAR - DASAR PERAKAUNAN - Sambungan

Harta yang habis susutnilainya dikekalkan dalam penyata kewangan sehingga ia tidak lagi digunakan dan tiada susutnilai diperuntukan untuk harta tersebut.

Atas pelupusan sesuatu hartanah, mesin dan peralatan, perbezaan diantara pelupusan bersih dan nilai dibawa bersih akan digunakan berterusan dan diiktiraf dalam penyata pendapatan.

Polisi kemerosotan aset adalah berdasarkan polisi 2(f).

(c) Fi Masuk

Bayaran fi masuk dikreditkan ke Akaun Untung Rugi Induk Induk sebagai pendapatan Koperasi.

(d) Tunai dan Kesetaraan Tunai

Tunai dan kesetaraan tunai terdiri dari tunai di tangan, baki bank, overdraft bank dan pelaburan jangka pendek yang mudah cair yang boleh ditukarkan dengan mudah kepada wang tunai dalam jumlah yang diketahui dan tertakluk kepada kaedah yang digunakan secara tidak langsung terhadap risiko perubahan nilai yang tidak ketara.

(e) Modal Saham

Modal Saham diambilkira apabila ia diterima.

(f) Kemerosotan Aset

Nilai bawaan aset, disemak pada akhir tarikh pelaporan untuk menentukan sama ada terdapat tanda-tanda kemerosotan. Kemerosotan ditentukan dengan membandingkan nilai bawa hadapan aset dengan nilai boleh guna aset tersebut.

Kerugian kemerosotan aset terus dicajkan kepada penyata pendapatan komprehensif kecuali aset tersebut dianggap sebagai kurangan penilaian semula terhad kepada lebih penilaian semula yang diiktiraf pada tahun sebelumnya terhadap aset yang sama. Bagi aset selain daripada muhibah, dan bila terdapat perubahan didalam anggaran yang digunakan untuk menentukan nilai boleh guna aset tersebut diambilkira sebagai pembalikan kerugian kemerosotan lepas dan iktiraf terhad kepada nilai aset bawa hadapan yang telah ditentukan (nilai bersih selepas pelunasan dan susutnilai) maka tiada kerugian kemerosotan diiktiraf.

Pembalikan tersebut diiktiraf di dalam penyata pendapatan komprehensif serta merta, kecuali aset penilaian semula dikreditkan secara langsung kepada akaun lebih penilaian semula.

KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD
(Ditubuhkan Di Malaysia Di Bawah Akta Koperasi 1993)

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2025

NOTA 2 - DASAR - DASAR PERAKAUNAN - Sambungan

Walaubagaimanapun, bagi kerugian kemerosotan aset ke atas aset penilaian semula yang sama telah diiktiraf sebagai belanja di dalam penyata pendapatan komprehensif pada tahun sebelumnya, maka pembalikan kerugian kemerosotan aset tersebut akan diiktirafkan sebagai belanja di dalam penyata pendapatan komprehensif.

(g) Inventori

Nilai inventori dinyatakan mengikut kadar mana yang lebih rendah di antara kos dengan nilai realisasi bersih. Nilai realisasi bersih adalah anggaran harga jualan dalam urusan perniagaan normal ditolak anggaran kos siap dan anggaram kos yang perlu untuk membuat jualan.

(hi) Penghutang Perdagangan

Penghutang perdagangan dinyatakan pada nilai anggaran yang boleh diperolehi. Hutang Lapuk dihapuskan bila dikenalpasti. Anggaran dibuat untuk hutang ragu berdasarkan penilaian ke atas baki yang tertunggak pada tarikh lembagan imbalan.

(i) Pemiutang Perdagangan

Pemiutang perdagangan dan lain-lain dinyatakan pada kos iaitu nilai munasabah yang perlu dibayar pada masa akan datang ke atas barang dan perkhidmatan yang diperolehi.

(j) Pengiktirafan Pendapatan

Hasil diiktiraf apabila kemungkinan bahawa faedah ekonomi berkaitan urusanniaga akan mengalir masuk kepada Koperasi dan jumlah hasil boleh dikira secara munasabah.

(k) Peruntukan Obligasi

Peruntukan bagi liabiliti diiktiraf apabila Koperasi mempunyai obligasi semasa akibat daripada peristiwa yang lalu, ia terdapat kemungkinan bahawa aliran keluar sumber yang merangkumi faedah ekonomi akan diperlukan untuk menyelesaikan obligasi, dan anggaran munasabah mengenai jumlah boleh dibuat. Peruntukan disemak pada setiap tarikh penyata kewangan dan diselaraskan untuk menunjukkan anggaran semasa yang terbaik.

KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD
(Ditubuhkan Di Malaysia Di Bawah Akta Koperasi 1993)

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2025

NOTA 2 - DASAR - DASAR PERAKAUNAN - Sambungan

Instrumen kewangan yang ditunjukkan di penyata kedudukan kewangan merangkumi tunai dan baki bank, pelaburan, penghutang, pemiutang dan pinjaman. Kaedah pengiktirafan khusus yang diterimapakai, akan dibentangkan dalam penyata polisi perakaunan individu yang berkaitan dengan setiap item yang berkenaan.

(l) Instrumen - Instrumen Kewangan

Aset kewangan adalah sebarang aset berbentuk tunai, mempunyai hak bersifat kontrak untuk menerima tunai dan lain-lain aset kewangan daripada sebuah organisasi lain; yang mempunyai hak bersifat kontrak untuk bertukar aset kewangan dengan organisasi lain di bawah syarat yang berpotensi menguntungkan; atau sebuah Instrumen ekuiti daripada organisasi lain.

Liabiliti kewangan adalah sebarang liabiliti yang mempunyai hak bersifat kontrak untuk memberi tunai atau lain-lain aset kewangan kepada organisasi lain di bawah syarat yang berpotensi merugikan.

Instrumen kewangan yang diterbitkan oleh koperasi diklasifikasikan sebagai liabiliti atau ekuiti berdasarkan perkara dalam susunan bersifat kontrak. Faedah, dividen, laba dan kerugian berkenaan instrumen kewangan yang diklasifikasikan sebagai liabiliti adalah dilaporkan sebagai perbelanjaan atau pendapatan. Pengagihan kepada pemegang instrumen yang diklasifikasikan sebagai ekuiti akan dicajkan terus ke ekuiti. Instrumen kewangan akan dinyah iktiraf apabila koperasi mempunyai hak penguatkuasa yang sah untuk mengnyah iktiraf amaun yang telah diiktiraf, dan bertujuan untuk menyelesaikan pada asas bersih, atau untuk merealisasikan aset dan melangsaikan liabiliti dengan serentak.

KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD
[Ditubuhkan Di Malaysia Di Bawah Akta Koperasi 1993]

NOTA-NOTA KEPADA PENYATA KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2024

NOTA 3 - HARTA TANAH, MESIN DAN PERALATAN

Harta Tanah, mesin dan peralatan terdiri daripada :-

2025	Baki Pada 01/10/2024	Tambahan	Pindahan	Baki Pada 30/9/2025
	RM	RM	RM	RM
<u>Kos</u>				
<u>Aset-Aset Lain</u>				
Peralatan Eletronik	4,698.00	23,177.72	-	27,875.72
Peralatan Elektrik	-	28,370.00	-	28,370.00
Papan Tanda	-	3,400.00	-	3,400.00
	4,698.00	54,947.72	-	59,645.72

2025	Baki Pada 01/10/2024	Tambahan	Pindahan	Baki Pada 30/9/2025
	RM	RM	RM	RM
<u>Susutnilai Berkumpul</u>				
<u>Aset-Aset Lain</u>				
Peralatan Eletronik	1,331.10	1,712.19	-	3,043.29
Peralatan Elektrik	-	945.67	-	945.67
Papan Tanda	-	113.33	-	113.33
	1,331.10	2,771.19	-	4,102.29

2024	Baki Pada 01/10/2023	Tambahan	Pindahan	Baki Pada 30/9/2024
	RM	RM	RM	RM
<u>Kos</u>				
<u>Aset-Aset Lain</u>				
Peralatan Eletronik	4,698.00	-	-	4,698.00
	4,698.00	-	-	4,698.00

2024	Baki Pada 01/10/2023	Tambahan	Pindahan	Baki Pada 30/9/2024
	RM	RM	RM	RM
<u>Susutnilai Berkumpul</u>				
<u>Aset-Aset Lain</u>				
Peralatan Eletronik	391.50	939.60	-	1,331.10
	391.50	939.60	-	1,331.10

KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD
(Ditubuhkan Di Malaysia Di Bawah Akta Koperasi 1993)

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2025

NOTA 3 - HARTA TANAH, MESIN DAN PERALATAN - Sambungan

<u>Jumlah Bawa Ke Hadapan</u>	2025 RM	2024 RM
<u>Aset-Aset Lain</u>		
Peralatan Elektronik	24,832.43	3,366.90
Peralatan Elektrik	27,424.33	-
Papan Tanda	3,286.67	-
	<u>55,543.43</u>	<u>3,366.90</u>
Baki Pada Akhir Tahun		

NOTA 4 - ASET GERAN/BANTUAN

	2025 RM	2024 RM
Ubahsuai Kedai	87,645.00	-
Tolak : Susutnilai	(2,921.50)	-
	<u>84,723.50</u>	<u>-</u>
Baki Pada Akhir Tahun Kewangan		

NOTA 5 - AKAUN DEPOSIT KOPERASI

	2025 RM	2024 RM
Baki Pada Awal Tahun Kewangan	39,326.23	31,818.80
Campur : Tambahan Dalam Tahun Semasa	2,270.62	7,507.43
	<u>41,596.85</u>	<u>39,326.23</u>
Baki Pada Akhir Tahun Kewangan		
ADK daripada KWRS	41,596.85	39,326.23
ADK daripada Wang Lebihan	-	-
	<u>41,596.85</u>	<u>39,326.23</u>

NOTA 6 - INVENTORI

	2025 RM	2024 RM
Pada harga yang lebih rendah antara nilai kos dan nilai boleh direalisasi bersih :-		
Inventori Akhir		
T-Shirt	12,954.00	12,993.00
Puteri Mart	24,064.23	-
	<u>37,018.23</u>	<u>12,993.00</u>
Baki Pada Akhir Tahun Kewangan		

KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD
(Ditubuhkan Di Malaysia Di Bawah Akta Koperasi 1993)

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2025

NOTA 7 - PENGHUTANG PERDAGANGAN

	2025	2024
	RM	RM
Mulk Iman Event Management	9,780.00	9,780.00
JV Smartvending Sdn Bhd	7,700.00	1,100.00
Houz Of Triple S Enterprise	2,700.00	3,600.00
Peserta Kursus	-	29,250.00
	<u>20,180.00</u>	<u>43,730.00</u>
Baki Pada Akhir Tahun Kewangan	<u>20,180.00</u>	<u>43,730.00</u>

NOTA 8 PELBAGAI PENGHUTANG

	2025	2024
	RM	RM
Deposit Houz Of Triple S Enterprise	3,042.30	3,042.30
	<u>3,042.30</u>	<u>3,042.30</u>
Baki Pada Akhir Tahun Kewangan	<u>3,042.30</u>	<u>3,042.30</u>

NOTA 9 - WANG DI BANK

	2025	2024
	RM	RM
Akaun Semasa :		
CIMB Bank Berhad	104,492.37	183,758.14
Cop Bank Pertama	362.18	-
	<u>104,854.55</u>	<u>183,758.14</u>
Baki Pada Akhir Tahun Kewangan	<u>104,854.55</u>	<u>183,758.14</u>

NOTA 10 - WANG DI TANGAN

	2025	2024
	RM	RM
Tunai Di Tangan	5,168.49	100.00
	<u>5,168.49</u>	<u>100.00</u>
Baki Pada Akhir Tahun Kewangan	<u>5,168.49</u>	<u>100.00</u>

KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD
(Ditubuhkan Di Malaysia Di Bawah Akta Koperasi 1993)

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2025

NOTA 11 - MODAL SYER ANGGOTA

	Bilangan Anggota	2025 RM	2024 RM
Baki Pada Awal Tahun Kewangan	185	55,500.00	34,800.00
Campur : Tambahan Dalam Tahun	-	-	20,700.00
	185	55,500.00	55,500.00
Tolak : Pengeluaran Dalam Tahun	-	-	-
Baki Pada Akhir Tahun Kewangan	185	55,500.00	55,500.00

NOTA 12 - KUMPULAN WANG PNEBUSAN SYER

	2025 RM	2024 RM
Baki Pada Awal Tahun Kewangan	10,057.63	8,751.34
Campur : Pindahan dari Akaun Pembahagian Keuntungan	151.96	1,306.29
	10,209.59	10,057.63
Tolak : Bayaran Dalam Tahun	-	-
Baki Pada Akhir Tahun Kewangan	10,209.59	10,057.63

NOTA 13 - KUMPULAN WANG / TABUNG ANGGOTA

	2025 RM	2024 RM
a) Kumpulan Wang Kebajikan AM		
Baki Pada Awal Tahun Kewangan	16,389.68	22,961.02
Campur : Pindahan dari Akaun Pembahagian Keuntungan	2,279.36	16,328.66
	18,669.04	39,289.68
Tolak : Bayaran Dalam Tahun	(18,500.00)	(22,900.00)
Baki Pada Akhir Tahun Kewangan	169.04	16,389.68
b) Kumpulan Wang Pendidikan		
Baki Pada Awal Tahun Kewangan	44,796.95	31,734.02
Campur : Pindahan dari Akaun Pembahagian Keuntungan	1,519.57	13,062.93
Baki Pada Akhir Tahun Kewangan	46,316.52	44,796.95
Jumlah (a) + (b) + (c)	46,485.56	61,186.63

KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD
(Ditubuhkan Di Malaysia Di Bawah Akta Koperasi 1993)

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2025

NOTA 14 - KUMPULAN WANG RIZAB STATUTORI

	2025	2024
	RM	RM
Baki Pada Awal Tahun Kewangan	39,326.23	31,818.80
Campur : Pindahan dari Akaun Pembahagian Keuntungan	2,270.62	7,507.43
	<u>41,596.85</u>	<u>39,326.23</u>
Baki Pada Akhir Tahun Kewangan	<u>41,596.85</u>	<u>39,326.23</u>

NOTA 15 - KUMPULAN WANG / TABUNG BUKAN ANGGOTA

	2025	2024
	RM	RM
a) Kumpulan Wang Derma		
Baki Pada Awal Tahun Kewangan	20,368.03	19,879.56
Campur : Pindahan dari Akaun Pembahagian Keuntungan	759.78	6,531.47
	<u>21,127.81</u>	<u>26,411.03</u>
Tolak : Bayaran Dalam Tahun	(3,975.00)	(6,043.00)
	<u>17,152.81</u>	<u>20,368.03</u>
Baki Pada Akhir Tahun Kewangan	<u>17,152.81</u>	<u>20,368.03</u>
b) Kumpulan Wang Pelancongan		
Baki Pada Awal Tahun Kewangan	66,884.30	41,648.37
Campur : Pindahan dari Akaun Pembahagian Keuntungan	1,519.57	13,062.93
Pindahan Dari Kumpulan Wang Kawal Seliaan	-	12,173.00
	<u>68,403.87</u>	<u>66,884.30</u>
Baki Pada Akhir Tahun Kewangan	<u>68,403.87</u>	<u>66,884.30</u>
c) Kumpulan Wang Kawalseliaan		
Baki Pada Awal Tahun Kewangan	-	12,173.00
Tolak : Pindahan Ke Kumpulan Wang Pelancongan	-	(12,173.00)
	<u>-</u>	<u>-</u>
Baki Pada Akhir Tahun Kewangan	<u>-</u>	<u>-</u>
Jumlah (a) + (b) + (c)	<u>85,556.68</u>	<u>87,252.30</u>

KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD
(Ditubuhkan Di Malaysia Di Bawah Akta Koperasi 1993)

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2025

NOTA 16 - GERAN / BANTUAN

	2025 RM	2024 RM
Baki Pada Awal Tahun Kewangan	-	-
Diterima Dalam Tahun	89,400.00	-
Tolak : Susutnilai Dalam Tahun	(2,921.50)	-
	86,478.50	-
Baki Pada Akhir Tahun Kewangan		

Koperasi telah menerima bantuan sebanyak RM89,400.00 dalam tahun 2025 bagi tujuan pengubahsuaian kedai koperasi daripada sumbangan orang ramai dan syarikat koperasi.

NOTA 17 - PEMIUTANG PERDAGANGAN

	2025 RM	2024 RM
Perbelanjaan Projek - Pendaftaran CIDB	-	350.00
	-	350.00
Baki Pada Akhir Tahun Kewangan		

NOTA 18 - KUMPULAN WANG AMANAH PENDIDIKAN KOPERASI

	2025 RM	2024 RM
Baki Pada Awal Tahun Kewangan	1,501.49	4,130.31
Campur : Pindahan dari Akaun Pembahagian Keuntungan	-	1,501.49
	1,501.49	5,631.80
Tolak : Bayaran Dalam Tahun	(1,501.49)	(4,130.31)
	-	1,501.49
Baki Pada Akhir Tahun Kewangan		

NOTA 19 - KUMPULAN WANG AMANAH PEMBANGUNAN KOPERASI

	2025 RM	2024 RM
Baki Pada Awal Tahun Kewangan	750.74	2,065.15
Campur : Pindahan dari Akaun Pembahagian Keuntungan	-	750.74
	750.74	2,815.89
Tolak : Bayaran Dalam Tahun	(750.74)	(2,065.15)
	-	750.74
Baki Pada Akhir Tahun Kewangan		

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2025

NOTA 20 - DIVIDEN

	2025 RM	2024 RM
Baki Pada Awal Tahun Kewangan	5,566.00	3,480.00
Campur : Pindahan dari Akaun Pembahagian Keuntungan	<u>5,550.00</u>	<u>5,550.00</u>
	11,116.00	9,030.00
	(5,550.00)	(3,464.00)
Tolak : Bayaran Dalam Tahun	<u>5,566.00</u>	<u>5,566.00</u>
Baki Pada Akhir Tahun Kewangan	<u><u>5,566.00</u></u>	<u><u>5,566.00</u></u>

NOTA 21 - HONORARIUM LEMBAGA

	2025 RM	2024 RM
Baki Pada Awal Tahun Kewangan	6,531.47	18,833.46
Campur : Pindahan dari Akaun Pembahagian Keuntungan	<u>759.78</u>	<u>6,531.47</u>
	7,291.25	25,364.93
	-	(18,833.46)
Tolak : Bayaran Dalam Tahun	<u>7,291.25</u>	<u>6,531.47</u>
Baki Pada Akhir Tahun Kewangan	<u><u>7,291.25</u></u>	<u><u>6,531.47</u></u>

NOTA 22 - ZAKAT PERNIAGAAN

	2025 RM	2024 RM
Baki Pada Awal Tahun Kewangan	2,000.00	6,330.00
Campur : Pindahan dari Akaun Pembahagian Keuntungan	<u>2,500.00</u>	<u>2,000.00</u>
	4,500.00	8,330.00
	(2,000.00)	(6,330.00)
Tolak : Bayaran Dalam Tahun	<u>2,500.00</u>	<u>2,000.00</u>
Baki Pada Akhir Tahun Kewangan	<u><u>2,500.00</u></u>	<u><u>2,000.00</u></u>

KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD
(Ditubuhkan Di Malaysia Di Bawah Akta Koperasi 1993)

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2025

NOTA 23 - PELBAGAI PEMIUTANG

	2025 RM	2024 RM
Fi Audit Luar	3,000.00	2,850.00
Co-op Bank Pertama - Akaun Deposit Koperasi	2,270.62	7,507.40
Perbelanjaan Lembaga	1,100.00	1,520.00
	6,370.62	11,877.40
Baki Pada Akhir Tahun Kewangan		

NOTA 24 - PENDAPATAN AM

	2025 RM	2024 RM
Sumbangan MAT	-	6,000.00
Yuran Ahli Koperasi	-	3,500.00
Dividen Coop Bank	362.18	-
	362.18	9,500.00
Jumlah		

NOTA 25 - PERBELANJAAN LEMBAGA

	2025 RM	2024 RM
Lampiran 1		
Elaun Bulanan ALK	16,390.00	17,882.00
	16,390.00	17,882.00
Jumlah		

NOTA 26 - PELBAGAI PERBELANJAAN

	2025 RM	2024 RM
Alatulis dan Pencetakan	116.10	-
Khidmat Bank	278.50	40.50
Fi Pendaftaran, Penyeteman dan Perjanjian	500.00	268.00
Poster dan Banner	-	1,100.00
Papantanda Kedai Koperasi	-	1,400.00
Caj Kemasukkan Data SKM	150.00	500.00
Belanja Audit	150.00	-
	1,194.60	3,308.50
Jumlah		

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2025

NOTA 27 - CUKAI PENDAPATAN

Tiada persediaan cukai pendapatan dibuat keatas keuntungan koperasi bagi tahun kewangan berakhir 30 September 2025. Namun koperasi dikehendaki mengemukakan Borang Nyata Cukai Pendapatan (BNCP) iaitu Borang C1 dan menentukan pendapatan larasan atau kerugian larasan serta elaun modal untuk tahun taksiran berkenaan. Mengikut seksyen 77A ACP 1967 , koperasi dikehendaki mengemukakan Borang Nyata Cukai Pendapatan (BNCP) iaitu Borang C1 kepada Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri dalam 7 bulan daripada tarikh selepas penutupan tempoh perakaunan yang merupakan tempoh asas bagi sesuatu tahun taksiran.

NOTA 28 - ANGKA PERBANDINGAN

Angka perbandingan tertentu di dalam akaun-akaun telah disusun semula untuk disesuaikan dengan persembahan akaun tahun ini dengan tidak memberi apa-apa kesan ke atas kedudukan akaun tahun berkenaan.

NOTA 29 - OBJEKTIF DAN PENGURUSAN RISIKO KEWANGAN

Kegiatan koperasi terdedah kepada pelbagai risiko kewangan. Objektif dan dasar pengurusan risiko kewangan secara keseluruhan adalah bertujuan untuk memaksimumkan pulangan kepada anggota koperasi.

Pengurusan risiko kewangan

Pengurusan risiko kewangan dilakukan melalui penyemakan risiko system kawalan dalaman dan pematuhan kepada pengurusan risiko kewangan koperasi. Ahli lembaga koperasi sentiasa menyemak dan memantau risiko-risiko ini.

Risiko kecairan dan aliran

Koperasi mengurus risiko kecairan dan aliran tunai dengan memastikan tunai yang mencukupi dan menyediakan dana yang cukup bagi memenuhi anggaran komitmen daripada pembelanjaan operasi dan tanggungan kewangan.

NOTA 30 - ANGGARAN NILAI SAKSAMA INSTRUMEN-INSTRUMEN KEWANGAN

Nilai saksama untuk aset dan liabiliti kewangan dengan tempoh matang kurang dari setahun adalah bersamaan dengan nilai bawaannya.

NOTA 31 - PEMBENTANGAN MATAWANG

Penyata kewangan dibentangkan dalam matawang Ringgit Malaysia.

KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD
(Ditubuhkan Di Malaysia Di Bawah Akta Koperasi 1993)

NOTA-NOTA KEPADA AKAUN KEWANGAN
BAGI TAHUN BERAKHIR 30 SEPTEMBER 2025

Lampiran 1 - PERBELANJAAN LEMBAGA

NAMA	JAWATAN	Elaun Bulanan	Lain-Lain Elaun	Jumlah
Mohd Zamri Bin Buang	Pengerusi	2,400.00	420.00	2,820.00
Muhamad A'zim bin Abd Karim	Setiausaha	1,800.00	420.00	2,220.00
Md Izzuan Bin Md Rais	Bendahari	1,800.00	350.00	2,150.00
Sarimah Binti Sahak	Ahli Lembaga	1,200.00	350.00	1,550.00
Ruzitah Binti Salleh	Ahli Lembaga	1,000.00	350.00	1,350.00
Norhidayah Binti Saad	Ahli Lembaga	1,200.00	420.00	1,620.00
Mohd Iezuan Bin Mohd Salleh	Ahli Lembaga	1,100.00	210.00	1,310.00
Wan Iznif Bin Wan Ibrahim	Ahli Lembaga	1,000.00	280.00	1,280.00
Masliza Binti Ahmad	Ahli Lembaga	1,200.00	420.00	1,620.00
Muhammad Hidhir Bin Eshak	Ahli Lembaga	200.00	70.00	270.00
Murni Bin Ahmad	Ahli Lembaga	200.00	-	200.00
Jumlah		<u>13,100.00</u>	<u>3,290.00</u>	<u>16,390.00</u>

PERUNTUKAN PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN BAGI TAHUN 2026 & 2027

BAJET TAHUNAN
KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD

	SEBENAR 2025	ANGGARAN 2026	ANGGARAN 2027
PENDAPATAN			
<i>Pendapatan Daripada Aktiviti:</i>			
Fi Masuk		5,000.00	7,500.00
Faedah Akaun Deposit Koperasi (Co-op Bank)	362.18	800.00	1,200.00
Pendapatan Dari Penganjuran Kursus & Seminar	119,350.00	50,000.00	300,000.00
Pendapatan Dari Perniagaan Mesin Vending		5,100.00	40,800.00
Pendapatan Dari Perniagaan Kedai Koperasi	80,053.00	396,000.00	844,800.00
Pendapatan Dari Perniagaan T-Shirt	1,800.00	2,500.00	3,000.00
Pendapatan Dari Pengurusan Acara & Karnival	11,050.00	12,000.00	732,000.00
Pendapatan Dari Pengurusan Tempat Letak Kereta			130,000.00
Pelbagai Pendapatan		5,000.00	5,000.00
JUMLAH PENDAPATAN	212,615.18	476,400.00	2,064,300.00
PERBELANJAAN			
<i>Perbelanjaan Am:</i>			
Bayaran Juruaudit Luar	3,000.00	8,000.00	15,000.00
Belanja Mesyuarat Agung	20,795.00	21,000.00	35,000.00
Elaun Lembaga & Belanja Mesyuarat Lembaga	16,390.00	21,000.00	28,000.00
Susutnilai Hartanah, Loji dan Kelengkapan	2,771.19	2,800.00	5,600.00
Jumlah Perbelanjaan Am	42,956.19	52,800.00	83,600.00
<i>Pelbagai Perbelanjaan:</i>			
Alatulis dan Percetakan	116.10	200.00	300.00
Khidmat Bank	278.50	500.00	2,000.00
Faedah Atas Pinjaman			40,000.00
Fi Pendaftaran, Penyeteman dan Perjanjian	500.00	500.00	1,000.00
Poster, Banner dan Papantanda		500.00	2,000.00
Bayaran JAD / Panel Syariah		500.00	1,700.00
Cenderahati Anggota Bersara dan Ahli Lembaga Gugur		750.00	4,500.00
Keraian		3,000.00	5,000.00
Caj Kemasukan Data SKM	150.00	150.00	150.00
Belanja Audit	150.00	300.00	900.00
Jumlah Pelbagai Perbelanjaan	1,194.60	6,400.00	57,550.00
<i>Perbelanjaan Dari Aktiviti Penganjuran Kursus & Seminar</i>			
Penceramah	53,160.00	15,000.00	80,000.00
Bunting & Lanyard	440.00	200.00	2,000.00
Jamuan	17,400.00	10,000.00	60,000.00
Cenderahati Peserta & VIP		1,000.00	5,000.00
Sijil Penyertaan Peserta		100.00	400.00
Sewaan Peralatan & Khemah		1,500.00	6,000.00
Hebahan & Publisiti		1,000.00	4,000.00
Fee MBOT dan CIDB	250.00	250.00	500.00
Elaun Jawatankuasa Kecil	4,730.00	2,500.00	5,000.00
Belanja Runcit	393.70	150.00	1,600.00
Jumlah Perbelanjaan Dari Aktiviti Penganjuran Kursus & Seminar	76,373.70	31,700.00	164,500.00

PERUNTUKAN PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN BAGI TAHUN 2026 & 2027

BAJET TAHUNAN
KOPERASI ISKANDAR PUTERI BERHAD

	SEBENAR 2025	ANGGARAN 2026	ANGGARAN 2027
Perbelanjaan Dari Perniagaan Mesin Vending			
Pembelian Stok		3,300.00	26,400.00
Penyelenggaraan Mesin			2,400.00
Elaun Jawatankuasa Kecil		700.00	4,200.00
Jumlah Perbelanjaan Dari Perniagaan Mesin Vending	-	4,000.00	33,000.00
Perbelanjaan Dari Aktiviti Perniagaan Kedai Koperasi			
Gaji, EPF, Socso dan Bonus Pekerja	5,251.20	65,000.00	130,000.00
Latihan & Sewaan Barista	4,425.00	5,000.00	10,000.00
Pembelian Stok Barang	23,389.74	72,000.00	144,000.00
Bayaran Vendor	35,222.00	156,000.00	312,000.00
Pembelian Ais	404.00	3,000.00	6,000.00
Kos Penghantaran	98.80	1,000.00	2,000.00
Peralatan dan Kelengkapan	4,429.63	3,000.00	6,000.00
Jumlah Perbelanjaan Dari Aktiviti Perniagaan Kedai Koperasi	73,220.37	305,000.00	610,000.00
Perbelanjaan Dari Aktiviti Perniagaan T-Shirt			
Belian T-Shirt	1,404.00	1,800.00	2,100.00
Jumlah Perbelanjaan Dari Aktiviti Perniagaan T-Shirt	1,404.00	1,800.00	2,100.00
Perbelanjaan Dari Aktiviti Pengurusan Acara & Karnival			
Sewaan Dewan & Tapak			60,000.00
Belanja Dekorasi			60,000.00
Pembelian Peralatan & Kelengkapan		1,000.00	10,000.00
Sewaan Baju Pengantin			24,000.00
Belanja Perkhidmatan Katering			192,000.00
Belanja Perkhidmatan Kawalan Keselamatan			24,000.00
Belanja Perkhidmatan Pembersihan			24,000.00
Belanja Perkhidmatan Jurufoto			12,000.00
Belanja Perkhidmatan Persembahan			24,000.00
Belanja Utiliti			24,000.00
Belanja Lesen & Pendaftaran			5,000.00
Hebahan, Publisiti dan Pemasaran			10,000.00
Alatulis dan percetakan			6,000.00
Belanja sewaan pelbagai		4,400.00	10,000.00
Poster, Banner dan Papantanda			6,000.00
Elaun Jawatankuasa Kecil		3,900.00	14,400.00
Jumlah Perbelanjaan Dari Aktiviti Pengurusan Acara & Karnival	-	9,300.00	505,400.00
Perbelanjaan Dari Pengurusan Tempat Letak Kereta			
Elaun Jawatankuasa Kecil			6,000.00
Jumlah Perbelanjaan Dari Pengurusan Tempat Letak Kereta	-	-	6,000.00
JUMLAH PERBELANJAAN	195,148.86	411,000.00	1,462,150.00
(Kerugian) / Keuntungan Bersih Yang Dijangka	17,466.32	65,400.00	602,150.00



SEKALUNG BUDI

Kami Anggota Lembaga

Koperasi Iskandar Puteri Berhad merakamkan ucapan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan sokongan dan bimbingan berterusan kepada Koperasi ini terutamanya kepada:

Pengerusi Eksekutif Suruhanjaya Koperasi Malaysia

Pengarah Suruhanjaya Koperasi Malaysia Negeri Johor

Datuk Bandar, Majlis Bandaraya Iskandar Puteri

Setiausaha, Majlis Bandaraya Iskandar Puteri

Timbalan Setiausaha, Majlis Bandaraya Iskandar Puteri

Suruhanjaya Koperasi Malaysia

Institut Koperasi Malaysia

Dan

Semua Anggota Koperasi.